

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

_____ С.В. Ушакова

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГКОУ «Детский дом» г. Орск
Оренбургской области

_____ Е.В. Крахмалева

"__" _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГКОУ «Детский дом» г. Орск Оренбургской области

1. Общие положения

1.1 Методический совет (МС) – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ГКОУ «Детский дом» г. Орск Оренбургской области (далее - Учреждение) в целях осуществления руководства методической работой в целом, координации методической работы в МО, творческих групп, направленной на повышение профессионального уровня каждого педагога.

1.2 Данное положение является нормативным актом Учреждения, который утверждается директором Учреждения.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1 Целью деятельности Методического совета является обеспечение актуальности и эффективности методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогов и развитие их профкомпетентностей.

2.2 Задачи Методического совета:

- укреплять и развивать коллектив единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в Учреждении, повышению продуктивности своей деятельности;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе эффективных педагогических технологий, форм, средств, методов;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать и распространять ценный педагогический опыт и способствовать применению его на практике;
- знакомить педколлектив с новыми диагностическими методиками и способствовать применению их в педагогической практике;

- способствовать овладению каждым педагогом методиками работы в системе воспитательной работы;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;
- стимулировать и поощрять творческую активность педагогов, их методическую инновационную деятельность;
- оперативно знакомить членов педколлектива с нормативными документами в образовании;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности, выявлять затруднения и оказывать оперативную методическую помощь;
- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки педагогов:
- научно-теоретический;
- методический;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Содержание деятельности Методического совета

Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения:

3.1 Организация индивидуальной и коррекционной работы с детьми;

- контроль за реализацией образовательных и воспитательных программ.
- анализ использования личностно-ориентированных педтехнологий в воспитательной работе;
- разработка планов, графиков, положений, диагностических методик;
- подготовка и проведение методических мероприятий различных видов и форм;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов.
- оказание методической помощи молодым педагогам в различных вопросах образовательного процесса;
- планирование работы Учреждения на следующий год. Организация выполнения планов;
- взаимодействие с методическими службами Учреждения и округа.

4. Обязанности и права членов Методического совета Учреждения

4.1 Осуществлять экспертизу:

- аттестационных материалов педагогических работников;
- предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

4.2 Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений.

4.3 Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.

- 4.4 Предлагать администрации и совету Учреждения кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 4.5 Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их мероприятия при посещении.
- 4.6 Участвовать в составлении графика внутреннего контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

5. Состав и организационная структура Методического совета

- 5.1 Возглавляет МС председатель, назначенный директором Учреждения.
- 5.2 В своей деятельности председатель МС и методсовет подчиняются педагогическому совету и действуют согласно Уставу Учреждения.
- 5.3 Членами МС являются: заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги-новаторы.
- 5.4 Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.
- 5.5 Периодичность заседаний МС определяется планом работы, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.6 МС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.7 Все заседания МС объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог.
- 5.8 Заседания МС считаются правомочными при наличии не менее двух третьих членов МС.
- 5.9 МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.10 Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по Учреждению.

6. Взаимодействие Методического совета Учреждения с органами управления внутри Учреждения

- 6.1 Администрация Учреждения создает благоприятные условия для эффективной деятельности МС, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 6.2 Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов МС.
- 6.3 В случае возникновения разногласий между администрацией и МС спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 6.4 МС оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.
- 6.5 МС Учреждения отчитывается в своей работе перед педсоветом.