

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования  
Оренбургской области  
Лабузов В.А.

приказ от «02» 02 2015г. № 04-21/146



## УСТАВ

Государственного казенного образовательного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

«Детский дом» г.Орска Оренбургской области.

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

распоряжением министерства природных ресур-  
сов, экологии и имущественных отношений  
Оренбургской области



от «02» 02

2015г. № 1540-р

г. Орск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г.Орска Оренбургской области (далее по тексту - Казенное учреждение) является некоммерческим учреждением, созданным на основании постановления Правительства Оренбургской области от 12.09.2011 № 872-п «О создании государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г.Орска в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа» г.Орска.

1.2. Казенное учреждение осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства образования Оренбургской области, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы

1.3. Казенное учреждение является правопреемником Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №33 VIII вида» г.Орска, Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Надежда»» (указ Губернатора от 22.05.2006 №103-ук), Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Росинка» г.Орска» (указ Губернатора от 26.05.2009 №133-ук) и Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом-школа г.Орска» (постановление Правительства Оренбургской области от 12.09.2011 №872-п).

1.4. Полное наименование Казенного учреждения: Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г.Орска Оренбургской области.

1.5. Сокращенное наименование Казенного учреждения: ГКОУ «Детский дом» г. Орска Оренбургской области.

1.6. Учредителем Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства образования Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель). Координацию и контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

1.7. Собственником имущества Казенного учреждения является Оренбургская область в лице министерства природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области (далее по тексту – Собственник).

1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в министерстве финансов Оренбургской области

1.9. Казенное учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в сети Интернет. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Казенное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Казенного учреждения, об Учредителе Казенного учреждения, о месте нахождения Казенного учреждения, филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Казенным учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области.

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- ж) о руководителе Казенного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Казенного учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Казенного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- л) о количестве жилых помещений в спальнях корпусах,
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Оренбургской области;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о) о жизнеустройстве выпускников;

2) документов:

- а) устава Казенного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- д) бюджетной сметы Казенного учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) локальных нормативных актов, принятых в Казенном учреждении, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- ж) годовой бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

1.13. Место нахождения Казенного учреждения: 462419, Оренбургская область, г.Орск, ул.Московская, 23 / Новосибирская,42А.

1.14. Лицензирование Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Казенное учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленной законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Казенное учреждение имеет в своей структуре жилые помещения, помещения для занятий спортом, мастерские, кабинеты социально-бытового ориентирования, кабинеты для самоподготовки, помещения для реализации программ дополнительного образования. В состав Казенного учреждения входят так же объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.16. Казенное учреждение является государственным опекуном (попечителем) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.17. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Оренбургской области, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Оренбургской области.

1.18. Казенное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу воспитанников и работников.

1.19. Казенное учреждение обеспечивает сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

## **2.ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Казенное учреждение создается в целях:

- создания благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечения социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- воспитания в интересах личности, общества и государства;

- обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- охраны прав и интересов воспитанников;
- семейного жизнеустройства воспитанников.

2.2. Содержание и воспитание воспитанников в Казенном учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

2.3. Казенное учреждение оказывает потребителю услуги бесплатно в порядке, предусмотренном федеральными законами, в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Оренбургской области.

2.4. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4.2 реализация программ дошкольного образования;

2.4.3 реализация программ дополнительного образования;

2.4.4 осуществление постинтернатного сопровождения выпускников;

2.4.5 подбор и подготовка граждан, изъявивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождение замещающих семей.

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Организация обучения и воспитания в Казенном учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Казенном учреждении.

3.3. Дети дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные организации на условиях взаимных расчетов между дошкольной образовательной организацией и Казенным учреждением.

3.4. В Казенном учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

разновозрастные (не более 8 человек);  
одновозрастные (до 4 лет - не более 5 человек, от 4 лет и старше - не более 10 человек).

При наличии необходимых условий и средств возможно деление комплектов воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

В Казенном учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Определение детей в эти группы осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Казенное учреждение с согласия воспитанников, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку воспитанников в качестве дополнительных образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.6. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

3.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности в целях получения навыков самообслуживания.

В Казенном учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.8. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Казенном учреждении, а так же в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.9. Казенное учреждение предоставляет доступ к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть Интернет, в том числе при наличии системы контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания.

## **4. Воспитанники**

4.1. В Казенное учреждение принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации по заявлению родителей на срок не более одного года.

4.2. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно Казенное учреждение, за исключением случаев, когда

по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

4.3. На каждого ребенка, определяемого в Казенное учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют личное дело со следующими документами:

- нормативный акт соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в Казенное учреждение, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы о соответствующем уровне образования (для детей школьного возраста);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и месте жительства братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества несовершеннолетнего или документ, подтверждающий его отсутствие;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- иные документы.

4.4. При выпуске, передаче ребенка на воспитание в семью или переводе в другую образовательную организацию, медицинскую организацию или организацию социальной защиты личное дело воспитанника передается в орган опеки и попечительства по месту его жительства или администрации организации по акту.

4.5. Права и обязанности воспитанников определяются уставом Казенного учреждения и иными локальными актами.

4.6. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание в соответствии нормами действующего законодательства;
- получение дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- постинтернатное сопровождение до достижения возраста 23 лет;
- защиту своих прав и интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

#### 4.7. Воспитанники обязаны:

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Казенного учреждения;
- бережно относиться к имуществу Казенного учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка Казенного учреждения.

4.8. Администрация Казенного учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

#### 4.9. Воспитанник может быть отчислен из Казенного учреждения:

- в связи с окончанием обучения в общеобразовательной организации;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- в связи с передачей на воспитание в семью или родителям;
- по состоянию здоровья;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговорами суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью.

4.10. Решение об исключении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

## 5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Казенного учреждения относятся руководящий, педагогический, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал.

5.2. К педагогической деятельности в Казенном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Казенном учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Работники обязаны соблюдать Устав Казенного учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, оказывать содействие и участвовать в семейном жизнеустройстве воспитанников. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.4. Правовой статус персонала закреплён Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

5.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закреплённой за Казенным учреждением органом здравоохранения медицинской организацией.

5.6. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Казенном учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

5.7. Социальные педагоги осуществляют связь с муниципальными органами опеки и попечительства, социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Казенного учреждения в вопросах семейного жизнеустройства, охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации и постинтернатном сопровождении.

5.8. Педагогические работники Казенного учреждения периодически про-

ходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Казенного учреждения.

5.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Казенного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе премии.

## **6. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Казенного учреждения является собственностью Оренбургской области и закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления Собственником.

6.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.3. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Собственник осуществляет контроль за эффективным использованием и обеспечением сохранности закрепленного за Казенным учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.7. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

7.2. Источниками формирования имущества Казенного учреждения яв-

ляются:

7.2.1. бюджетные;

7.2.2. поступления в виде пожертвований;

7.2.3. имущество, закрепленное министерством природных ресурсов, экологии, земельных и имущественных отношений Оренбургской области;

7.2.4. имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

7.2.5. другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

7.2.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом.

7.4. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Оренбургской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску министерства образования Оренбургской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

7.5. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

7.6. Годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Казенное учреждение представляют месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.7. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, бюджета Оренбургского областного фонда обязательного медицинского страхования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет министерство образования Оренбургской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Структура, компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом.

8.2. Органами управления Казенного учреждения являются директор учреждения, а также Общее собрание учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет.

8.3. Казенное учреждение может иметь только одного Учредителя.

8.4. Учредитель Казенного учреждения:

8.4.1. утверждает по согласованию с Собственником устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

8.4.2. устанавливает задание Казенному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

8.4.3. принимает решения:

а) по согласованию с Собственником о внесении изменений в Устав Казенного учреждения;

б) о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения, а также изменение его типа.

8.4.4. вносит Собственнику предложения о закреплении за Казенным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

8.4.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

8.4.6. назначает директора Казенного учреждения и прекращает его полномочия;

8.4.7. заключает и расторгает трудовой договор с директором Казенного учреждения;

8.4.8. решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами.

8.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Казенного учреждения в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и Оренбургской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

8.6. Директор Казенного учреждения:

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками.

- действует без доверенности от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, выдает доверенности.

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Казенное учреждение задач, а также ответственность за сохранность, эффективность и использование государственного имущества Оренбургской области по его назначению.

- представляет и защищает права Казенного учреждения во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, а также за рубежом.
- осуществляет моральное и материальное поощрение, премирование работников Казенного учреждения, налагает на них дисциплинарные взыскания;
- утверждает план-график Казенного учреждения по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;
- утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения.

8.7. Общее собрание Казенного учреждения созывается не реже одного раза в год. В работе общего собрания участвуют работники и воспитанники Казенного учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава воспитанников и не менее половины состава работников Казенного учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов; отдельно – представителей обучающихся и представителей работников Казенного учреждения.

Общее собрание принимает Устав Казенного учреждения, изменения и дополнения к нему, утверждает правила внутреннего распорядка Казенного учреждения, избирает Совет Казенного учреждения, его председателя и определяет срок его полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором или Советом Казенного учреждения.

8.8. В Казенном учреждении создается выборный представительный орган - Совет Казенного учреждения (далее - совет).

В состав совета входят директор Казенного учреждения (далее - директор), представители всех категорий работников Казенного учреждения и обучающихся, а также заинтересованных организаций.

К компетенции Совета Казенного учреждения относится:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;
- заслушивание отчетов директора Казенного учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Казенном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

Заседание Совета Казенного учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Совет Казенного учреждения правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Совета Казенного учреждения. Совет Казенного учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Совет Казенного учреждения проводит работу в соответствии с положением, утверждаемым Советом.

8.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Казенного учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

а) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутришкольного контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

б) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава Педагогического совета Казенного учреждения. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.10. Попечительский совет создается по инициативе Учредителя, администрации, работников и воспитанников Казенного учреждения.

Целью деятельности Попечительского совета является:

- содействие Казенному учреждению в решении актуальных задач учебной, научной, культурно-просветительской деятельности;
- содействие в развитии Казенного учреждения как центра образования, науки и культуры;
- содействие укреплению финансовой, информационной, материально-технической, учебной базы Казенного учреждения;
- содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, быта, отдыха воспитанников и сотрудников Казенного учреждения;

- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Казенном учреждении;
- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ и технологий в Казенном учреждении;
- пропаганда результатов образовательной, воспитательной, производственной и иной общественно-полезной деятельности сотрудников и обучающихся в Казенном учреждении;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным лицам, обучающимся или работающим в Казенном учреждении, включая направление их на стажировку, в том числе и за рубеж, а также оказание материальной поддержки обучающимся и работникам Казенного учреждения;
- содействие семейному жизнеустройству воспитанников;
- содействие установлению и развитию международного делового и культурного сотрудничества Казенного учреждения;
- организация правового консультирования, правовой защиты, обеспечение и поддержка прав, свобод и интересов Казенного учреждения, его обучающихся и персонала.

8.11. В Казенном учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления. Порядок создания, состав и полномочия органов самоуправления, а также порядок их деятельности определяются уставом.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

9.2. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Имущество Казенного учреждения при ликвидации передается Собственнику.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и финансовые отношения, а также вопросы безопасности, в пределах своей компетенции в со-

ответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Казенного учреждения утверждаются директором Казенного учреждения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Казенного учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Казенного учреждения.

10.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в локальных актах и иных документах в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».





88717A6E9DF3452A890B88A378A9B305

Форма № 50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ  
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ  
"ДЕТСКИЙ ДОМ" Г.ОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	6	5	6	1	4	0	5	8	5	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О  
государственной регистрации юридических лиц в Единый  
государственный реестр юридических лиц внесена запись о  
государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные  
документы юридического лица**

"17"          июня          2015 года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	5	5	6	5	8	2	1	4	4	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации**

1	Вид лица, принявшего решение	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
2	Фамилия	КОВАЛЕНКО
3	Имя	ВЯЧЕСЛАВ
4	Отчество	АЛЕКСАНДРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	564401390131

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	
6	Наименование документа
7	Дата документа
8	Документы представлены
2	
9	Наименование документа

Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ

10.06.2015

на бумажном носителе

ПРИКАЗ

10	Номер документа	01-21/176
11	Дата документа	02.02.2015
12	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>3</b>		
13	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
14	Номер документа	1540-Р
15	Дата документа	20.05.2015
16	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>4</b>		
17	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
18	Дата документа	02.02.2015
19	Документы представлены	на бумажном носителе
<b>5</b>		
20	Наименование документа	РАСПИСКА
21	Дата документа	09.06.2015
22	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной  
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы №10 по Оренбургской  
области

\_\_\_\_\_  
наименование регистрирующего органа

"17"                      июня                      2015 года  
(число)                      (месяц прописью)                      (год)

Заместитель начальника



Серебрякова Елена Петровна

Подпись, Фамилия, инициалы