

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Детский дом» г.Орска
Оренбургской области

_____ Е.В. Крахмалева



ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

***Государственного казенного
образовательного учреждения
для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
«Детский дом» г. Орск
Оренбургской области***

г. Орск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
1.1 Структура управления образовательным учреждением	2-3
1.2 Общие сведения о педагогических кадрах	3-4
1.3 Деятельность педагогического совета	5
1.4 Методическая работа	5-13
1.5 Циклограмма совещаний при заместителе директора	13
1.6 Циклограмма совещаний при директоре	14-15
1.7 План повышения квалификации педагогов	16
1.8 План внутреннего контроля	17-18
II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО ДОМА ПО КОМПЛЕКСНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ	
2.1 План работы медико – психологического сопровождения воспитанников	19-21
2.2 План мероприятий по сохранению здоровья воспитанников	21-24
2.3 План коррекционно-педагогической работы	24-28
III. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1 План воспитательной работы школьного звена	29-39
3.2 План воспитательной работы дошкольного звена	40-45
3.3 План работы библиотеки	45-49
3.4 План работы социально – психологической службы	49-61
3.5 Социальный заказ и ожидаемые результаты развития ГКОУ «Детский дом» г. Орска Оренбургской области	62-64

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная задача работы ГКОУ «Детский дом» г. Орска Оренбургской области в 2024 - 2025 гг. – это социально- психологическая адаптация и реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создание благоприятных условий для круглосуточного пребывания детей. Максимально приблизить эти условия к домашним, что должно способствовать умственному, эмоциональному, физическому развитию личности ребенка. Охрана и укрепление здоровья детей с учетом их индивидуальных и личностных особенностей – одно из главных направлений работы учреждения.

Миссия детского дома

- создание грамотной коррекционно-образовательной системы;
- содействие социализации воспитанников, создание условий для полноценного развития личности ребенка, его самореализации;
- каждому ребенку по возможности найти семью.

На основании стратегических направлений по совершенствованию деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые сегодня связаны:

- с созданием в них условий, приближенных к домашним;
- с привлечением этих организаций к профилактике социального сиротства, семейному устройству;
- с обеспечением постинтернатной адаптации данных категорий детей;

были определены **основные направления** работы ГКОУ «Детский дом» г. Орска Оренбургской области на 2024-2025 уч.год:

1. Модернизация содержательной и технологической стороны образовательного и воспитательного процесса в детском доме в соответствии с требованиями времени.

Цель: совершенствование образовательного и воспитательного процесса, обеспечивающего личностный рост воспитанника и возможность его полноценного включения в общественную и профессиональную жизнедеятельность.

2. Создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Цель: достижение положительной динамики развития личностных качеств и ключевых компетенций воспитанников и профессиональной компетенции педагогов, способствующих общественной и профессиональной жизнедеятельности выпускников детского дома.

3. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников.

Цель: сопровождение процесса развития социально-адаптированной личности воспитанника, способной к самопознанию, самосовершенствованию в самостоятельной жизни.

4. Обеспечение постинтернатного сопровождения выпускников детского дома.

Цель: создание оптимальной системы сопровождения воспитанников, обеспечивающей их успешную адаптацию в самостоятельной жизни.

5. Совершенствование деятельности по семейному устройству воспитанников.

Цель: предоставление ребёнку возможности найти семью, испытать защиту конкретных людей, формирование представлений о семейных обычаях, традициях, устоях.

Детский дом в своей деятельности руководствуется:

- Закон РФ «Об образовании»
- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ
- Семейный кодекс РФ
- Постановление Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»
- Постановление Правительства РФ «О неотложных мерах по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

-Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

-Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

-Нормативно-правовые акты Оренбургской области в сфере образования, воспитания и социальной политики

-Устав детского дома

-Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

-Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 N 48-ФЗ

-Закон РФ «Об утверждении Федеральной программы развития образования» от 10.04.2000 N 51-ФЗ

-«Национальная стратегия действий в интересах детей на 2017-2022 годы» утвержденная

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 марта 2017 г. № 410-р

-Постановление Правительства РФ от 19.05.2009 г. №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ от 10.02.2014 г.

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.07.2015г. №753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями и опекунами(попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

-СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Деятельность детского дома строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья воспитанников, социализации, свободного развития личности. ГКОУ «Детский дом» г. Орск Оренбургской области рассчитан на 136 мест.

Социальный заказ - прогнозируемый комплекс общих требований общества к воспитаннику ко времени выпуска его из детского дома как компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

В своей деятельности необходимо ориентироваться на два взаимосвязанных аспекта: личностный рост воспитанника и создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, эстетическому и физическому развитию воспитанников. Это подвело нас к определению образа выпускника как компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Составляющие образа: компетенции и качества личности.

Компетенции выпускника: деятельно-коммуникативные, ценностно-ориентированные.

Деятельно-коммуникативные компетенции проявляются в способности выпускников к сотрудничеству и творчеству для достижения конкретных задач, в умении управлять собой, анализировать и организовывать деятельность, принимать рациональные решения.

Ценностно-ориентированные компетенции включают знания о нормах поведения, общечеловеческих ценностях, традициях культуры, систему отношений к миру, к себе, к обществу, основанную на потребностях, мотивах, эмоционально-ценностных ориентациях личности.

1.1 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Административное управление осуществляет директор и его заместители.

Основной функцией директора Детского дома является координация усилий всех участников воспитательно-образовательного процесса через Совет детского дома, педагогический совет, общее собрание.

Заместители директора реализуют оперативное управление воспитательно-образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

Требования трудового законодательства соблюдаются согласно Трудовому кодексу РФ, Правилам внутреннего распорядка и Коллективному договору, который 13.06.2017 года прошел процедуру утверждения.

В ведении заместителей директора находятся определенные процессы функционирования и их непосредственные исполнители. Они осуществляют административный контроль, выполнение программ, выполнение режима воспитанниками, посещаемость учебных занятий, кружков, воспитателей и педагогов в целом, ведение документации, работу творческих групп, качество работы обслуживающего персонала, безопасность условий труда и отдыха сотрудников и воспитанников, состояние и сохранность материально-технической базы, противопожарная и антитеррористическая безопасность. Для проверки состояния воспитательного и других процессов жизнедеятельности учреждения используется предварительный, текущий и итоговый контроль. В воспитательном процессе преимущественно проводится тематический и фронтальный контроль, каждый из которых осуществляется в своих формах.

1.2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

Подбор и расстановка кадров производятся администрацией с учетом дифференцированного подхода к педагогу, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы Детского дома. Оплата труда педагогических работников осуществляется согласно Положения по оплате труда. На основании приказа Минтруда России от 26.04.2013г. № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» с февраля 2014г. в нашем учреждении введена система эффективных контрактов. В рамках которой разработаны критерии для стимулирующих выплат педагогов. С августа 2014г. выплачиваются выплаты стимулирующего характера.

На сегодняшний день в штате 32 педагогических работников, 1 в декретном отпуске.

№ п/п	Должность	Кол-во чел.	Образование	
			Высшее	Среднее специальное
1.	Директор	1	1	
2.	Заместитель директора по УВР	2	2	
3.	Воспитатель	20	12	8
4.	Социальный педагог	2	2	
5.	Педагог-психолог	2	2	
6.	Руководитель физического воспитания	1	-	
7.	Инструктор по труду	1	1	
8.	Педагог-организатор	1	-	1

9.	Педагог дополнительного образования	1	1	
10.	Логопед	1	1	
	Итого	32	22	7

1.3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Подведение итогов работы педагогического коллектива в период летних каникул. Приоритетные направления системы образования на 2024-2025 учебный год»	Сентябрь	Директор, заместители директора
2	«Совершенствование работы по профилактике девиантного поведения воспитанников в детском доме»	Ноябрь	Администрация, педагоги-психологи, социальные педагоги
3	«Формирование профессиональных компетенций педагога»	Март	Администрация, МО школьного и дошкольного звена
4	«Анализ работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год. Организация летнего отдыха воспитанников»	Май	Директор, заместители директора

1.4 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Педагогическая деятельность в детском доме сфокусирована на достижении двух взаимосвязанных целей – успешной социализации как комплекса способностей и компетентностей ребёнка по освоению социокультурного опыта и саморазвития, универсальной способности воспитанника самому определять свои жизненные цели и находить адекватные способы их реализации.

Коллектив учреждения работает на развитие социального и личностного потенциала воспитанников посредством организации системы социально-образовательных практик для воспитанников детского дома и создания для них условий приближенных к семейному проживанию и воспитанию.

Приоритетными направлениями развития детского дома являются:

- ☐ В отношении *воспитанников* – подготовка детей к жизни в семье и обществе;
- ☐ В отношении *педагогического коллектива* – повышение квалификации педагогов, модернизация методической работы;
- ☐ В отношении *социального окружения* – расширение социального партнёрства, развитие различных форм взаимодействия;
- ☐ В отношении *обеспечения образовательного процесса* – улучшение материальной технической базы учреждения для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в детском доме.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства воспитателей, связующим в единое целое всю систему работы детского дома, является методическая работа. Роль методической работы детского дома непосредственно связана с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей. Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагога, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с детьми. Традиционно в детском доме используются коллективные и индивидуальные формы методической работы. Такую форму, как наставничество в учреждении вводится при наличии молодых специалистов.

В детском доме постоянно действует режим консультирования. Консультации проводят заместитель директора по учебно – воспитательной работе, руководители методических объединений.

Консультирование осуществляется в индивидуальном режиме, в связи с тенденциями затруднения, возникающими у педагогов в работе с детьми.

В межсекционный период работа методического объединения детского дома строится по традиционным направлениям:

- ❖ проведение открытых воспитательных мероприятий, их самоанализ и анализ;
- ❖ работа педагогов по самообразованию;
- ❖ подготовка материалов в методическую копилку.

В 2023 – 2024 учебном году тема методической работы в учреждении; «Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию образовательно – воспитательного процесса как ресурс формирования социальной успешности воспитанников».

Цель методической работы:

Создание необходимых условий для развития профессиональной компетентности и совершенствования личностно – профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

- ✓ Оказание помощи педагогам в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- ✓ Формирование у воспитателей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитательной работы в группе через проектную деятельность;
- ✓ Изучение и обобщение опыта работы педагогов;
- ✓ Развитие творческих способностей педагогов;
- ✓ Помощь начинающим педагогам в организации работы;
- ✓ Разработка программ коррекционно-развивающей направленности, методических рекомендаций, оформление конспектов занятий и т.д. для создания «методической копилки» детского дома;
- ✓ Повышение профессиональной компетенции педагогов через работу над темой по самообразованию.

План работы МО дошкольного звена

Целью научно-методической работы в дошкольном звене в 2024-2025 уч.г. - является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Реализация этой цели научно-методической деятельности осуществляется посредством педагогического совета, методических объединений, а также активного включения педагогов в работу по самообразованию.

Планирование методической работы.

Научно-методическая работа – это связующее звено между жизнедеятельностью педагогического коллектива, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом, содействующее становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов. Научно-методическая работа в дошкольном звене детского дома осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

Планирование научно-методической работы в дошкольном звене осуществляется на аналитической основе:

- анализ внешней среды учреждения (учета требований социального заказа, нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней);
- анализ состояния дошкольного звена (уровня здоровья, развития детей, степени овладения ими образовательной программы; уровня профессиональной компетентности коллектива, четкого выделения факторов, влияющих на них);
- цели деятельности и необходимые средства их реализации определяются, исходя из результатов анализа.

Научно-методическая деятельность дошкольного звена детского дома обеспечивает коррекцию педагогического процесса в случае его отклонения от технологии, методики реализации программ дошкольного образования.

Цель научно-методической работы – создать такую образовательную среду, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога.

Отсюда и вытекают основные задачи методической работы:

- Обучение и развитие педагогических кадров дошкольного звена, управление повышением их квалификации.
 - Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов дошкольного звена.
 - Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
 - Координация деятельности дошкольного звена и приёмных семей в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
 - Координация деятельности дошкольного звена с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников
 - Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Основные подходы к организации методической работы в дошкольном звене основаны на:

- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности дошкольного звена, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;
- личностно-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом, направленности на развитие профессиональных и личностных качеств педагогов
- дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов в построении системы методической работы в дошкольном звене
- подход свободного самоопределения: свободном выборе каждым педагогом образовательных программ и путей самореализации;
- мотивационно-стимулирующий подход: использовании различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности;
- коррекционный подход: своевременном устранении выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их вызывающих.

Научно-методическая работа дошкольного звена носит опережающий характер и обеспечивает развитие всего образовательного процесса в соответствии с новыми достижениями педагогической и психологической науки.

Эффективными формами организации научно-методической работы являются: педсовет; семинары, семинары-практикумы, круглые столы; открытые просмотры; консультации;

Ожидаемые результаты научно-методической работы в дошкольном звене детского дома:

- обновление содержания образования и улучшение качества образовательного процесса;
- пополнение и расширение запаса психолого-педагогических знаний;
- оценка, анализ, диагностика результата педагогического труда;
- формирование банка данных по обмену педагогическим опытом;
- разработка и внедрение в работу новых проектов, технологий и программ.

Методическая работа по образовательным областям

Первое полугодие

Тема: «Развитие всех компонентов устной речи в различных видах детской деятельности»

Цель работы: провести системный анализ педагогической деятельности по развитию всех компонентов устной речи дошкольников в различных видах детской деятельности

Задачи:

- Повысить знания педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста.
- Создать условия для дошкольников по активизации устной речи в различных видах детской деятельности (игровой, исследовательско-познавательной, коммуникативной, изобразительной,

трудоустрой и самообслуживание, конструировании, музыкальной деятельности, восприятия литературы и фольклора)

Ожидаемый результат:

- Повышение уровня компетентности педагогов в области речевого развития дошкольников через различные виды деятельности
- Использование речи дошкольниками как средства коммуникации в различных видах детской деятельности.

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные (с указанием ФИО педагога)
Педагогическая диагностика	Анализ планирования работы с дошкольниками по данной теме. Диагностика сформированности различных компонентов устной речи	сентябрь	Анисимова О.Д. Акбердина В.Ф.
Работа в методическом кабинете	Рекомендации речевому развитию дошкольников через организацию детских видов деятельности	сентябрь	Акбердина В.Ф.
Консультация	Создание предметно-развивающей среды как средство активизации речевой активности	октябрь	Першина Н.Г. Качалова Е.В.
Консультация	Логоритмика, как эффективное средство развития речи музыкально – ритмических способностей дошкольников	ноябрь	Анисимова О.Д. Давлетшина В.И.
Оформление наглядной информации	Решение задач речевого развития через различные виды детской деятельности	В течение отчетного периода	Воспитатели групп
Взаимопосещение	Наблюдение за организацией воспитателем речевой активности в различных видах детской деятельности	ноябрь	Воспитатели групп
Социальное партнерство (по плану)	- Орский краеведческий музей - Центральная детская библиотека им. Ю.А.Гагарина - МДОАУ «ДСКВ №71 «Лучик», МДОАУ №62	В течение отчетного периода	Кураторы и ответственные
Праздники и досуги	Развлечения и игровые программы по тематическому плану	В течение отчетного периода	Воспитатели групп
Тематический контроль	Определение эффективности воспитательно – образовательной работы в дошкольном звене по развитию всех компонентов устной речи через различные виды детской деятельности	ноябрь	Давлетшина В.И. Акбердина В.Ф.
Методическое объединение	провести системный анализ педагогической деятельности по развитию всех компонентов устной речи дошкольников в различных видах детской деятельности	декабрь	Воспитатели и специалисты дошкольного звена

Второе полугодие

Тема: «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы через обогащение двигательного опыта дошкольников в самостоятельной и организованной деятельности.

Цель: Повышение компетентности педагогов по обеспечению физического и психического здоровья дошкольников путем обогащения двигательного опыта дошкольников в самостоятельной и организованной деятельности».

Задачи:

1. Обобщить опыт работы педагогов по организации оздоровительно физкультурной работы в группах
2. Создать условия для поддержания у дошкольников двигательной активности в различных видах детской деятельности.

Ожидаемый результат:

- Повышение уровня компетентности педагогов в области физкультурно-оздоровительной работы дошкольников в различных видах деятельности
- Проявление дошкольниками потребности в двигательной активности в самостоятельной деятельности, расширение представлений о здоровом образе жизни.

Раздел ы работы	Формы работы	Содержание работы	Сроки выполне ния	Ответственные (с указание ФИО педагога)
Организационно-методическая работа	Педагогическая диагностика	Выявление педагогических затруднений педагогов в практической деятельности по организации физкультурных занятий.	январь	Акбердина В.Ф. Давлетшина В.И.
	Оформление наглядной информации	Теоретическое обоснование проблемы развития физических качеств дошкольников с ОВЗ. Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе»	февраль	Качалова Е.В.
	Консультация	Консультация для воспитателей Тема: «Методы и приемы организации двигательной активности детей дошкольного возраста» «Обогащение двигательного опыта воспитанников посредством создания физкультурно-игровой предметной среды»	В течение периода	Першина Н.Г., Акбердина В.Ф.
	Мастер-класс	Физкультурное занятие	февраль	воспитатели
	Взаимопосещения	Посещение утренней гимнастики нетрадиционной формы, прогулки, физкультурных занятий.	март	воспитатели
Работа с педагогическими кадрами	Инструктивно-методическое совещание	«Инструктаж по ТБ и охране и здоровью детей в весенний период» «Организация прогулок в весенний период»	март	Акбердина В.Ф.
	Тематический контроль	Тема: «Анализ организации педагогами условий для поддержания потребности в разнообразной	апрель	Давлетшина В.И.

		самостоятельной двигательной активности и обогащении двигательного опыта физическими упражнениями»		
	Методическое объединение	«Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы через обогащение двигательного опыта дошкольников в самостоятельной и организованной деятельности»	Май	Давлетшина В.И. Акбердина В.Ф.
	Работа в методическом кабинете	- Разработка методических рекомендаций по использованию здоровьесберегающих технологий в формировании представлений дошкольников о ЗОЖ - Разработка рекомендаций по организации и проведению закаливающих мероприятий. - Обзор литературы по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей.	в течение периода	Акбердина В.Ф. Давлетшина В.И.

Методическое объединение №1 (установочное)

Цель: подведение итогов работы по подготовке к новому учебному году, утверждение целей, задач и направлений воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива на 2023-2024 год.

Поевстка:

- Готовность к новому учебному году
- Анализ проведенной работы по темам самообразования
- Презентация программ (подпрограмм, дидактических копилки, воспитательных планов)

Методическое объединение №2 по первой годовой задаче

Тема: «Развитие всех компонентов устной речи в различных видах детской деятельности»

Цель работы: провести системный анализ педагогической деятельности по развитию всех компонентов устной речи дошкольников в различных видах детской деятельности

Повестка:

- Итоги тематического контроля провести системный анализ педагогической деятельности по развитию всех компонентов устной речи дошкольников в различных видах детской деятельности
- Подведение итогов взаимопосещений.
- Анализ условий организации ППРС по активизации устной речи в различных видах детской деятельности (игровой, исследовательско-познавательной, коммуникативной, изобразительной, трудовой и самообслуживание, конструировании, музыкальной деятельности, восприятия литературы и фольклора)

Методическое объединение №3

Тема: "Презентация программ (подпрограмм, воспитательных планов, дидактические копилки, отчет по самообразованию)

Повестка:

1. Анализ проведенной работы по темам самообразования
2. Презентация программ (подпрограмм, дидактических копилек, воспитательных планов)

Методическое объединение №4 по второй годовой задаче

Тема: «Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы через обогащение двигательного опыта дошкольников в самостоятельной и организованной деятельности».

Цель: Повышение компетентности педагогов по обеспечению физического и психического здоровья дошкольников путем обогащения двигательного опыта дошкольников в самостоятельной и организованной деятельности».

Задачи:

3. Обобщить опыт работы педагогов по организации оздоровительно физкультурной работы в группах
4. Создать условия для поддержания у дошкольников двигательной активности в различных видах детской деятельности.

Повестка:

1. Сообщение руководителя МО о важности совершенствования работы по физическому развитию дошкольников, создании условий для проявления их двигательной активности в самостоятельной и организованной деятельности.
2. Итоги тематического контроля.
3. Анализ организации условий ППРС для поддержания двигательной активности и обогащения двигательного опыта дошкольников.

Методическое объединение (итоговое)

«Подведение итогов работы за учебный год и перспективы на будущее».

Цель: Подвести итоги работы коллектива дошкольного звена за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

Повестка:

1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности в образовательном процессе.
2. Результаты мониторинга по освоению образовательных областей
3. Анализ готовности детей к обучению в школе.
4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду
5. Перспективы работы коллектива дошкольного звена на следующий учебный год.

План работы МО школьного звена

Тема: «Деятельность педагогического коллектива по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса как ресурс формирования социальной успешности воспитанников».

Цель: Повышение профессионального мастерства, совершенствование методического уровня педагогов школьного звена, их личностной культуры, эрудиции и компетентности для достижения стабильно положительных результатов воспитательного и образовательного процесса.

Задачи:

- Продолжить освоение и внедрение современных образовательных и воспитательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование социальной успешности воспитанников детского дома.
- Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов, непрерывность самообразования и повышение их квалификации.
- Создавать условия для обобщения и распространения педагогического опыта педагогов МО школьного звена (открытые занятия, мастер - классы, круглые столы и др.).

формы работы

Групповые формы работы	консультации взаимопосещения круглые столы по обмену опытом работы
Фронтальные формы работы	участие в работе педагогических советов методические объединения методические фестивали творческие отчеты педагогическая мастерская диагностика личностных и профессиональных качеств
Индивидуальные формы работы	индивидуальные консультации собеседования наставничество самообразование изучение материалов, представляющих профессиональный интерес рефлексия и анализ собственной деятельности создание собственной папки достижений (портфолио) создание дидактических копилочек посещение мероприятий у коллег аттестация педагогов публикации на педагогических сайтах в сети ИНТЕРНЕТ

План работы

месяц	Заседание МО		Межсекционная работа			
	Тема	Рассматриваемые вопросы	Аналитическая деятельность	Информационная деятельность	Организационно-методическая деятельность	Консультативная деятельность
сентябрь	«Организация работы на 2024-2025 уч. год» «Калейдоскоп находок»	1. Анализ работы МО за 2023 – 2024 уч. год. 2. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024/25 уч. г. 3. «Калейдоскоп находок» 3.1 Представление программ, подпрограмм, воспитательных планов к оценочным листам для стимулирующих выплат. 3.2 Презентация методических, дидактических разработок к оценочным листам для стимулирующих выплат.	1. Обновление банка данных о педагогах. 2. Обновление банка данных о методических темах самообразования. 3. Составление графика открытых занятий. 4. Составление графика проведения массовых мероприятий. 5. Аттестация педагогов. 6. Пролонгация единых требований по ведению рабочей документации воспитателей.	1. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности на бумажных и электронных носителях 2. Изучение требований руководящих документов для реализации их в образовательно-воспитательном процессе. 3. Использование Интернет ресурсов в работе педагогов. 4. Пополнение ИКТ - копилки «Методический портфель»	1. Представление программ, подпрограмм, воспитательных планов к оценочным листам для стимулирующих выплат. 2. Презентация методических, дидактических разработок к оценочным листам для стимулирующих выплат. 3. Повышение квалификации 4. Участие в заочном конкурсном движении. 5. Взаимное посещение занятий. 6. Проведение открытых воспитательских часов, занятий,	1. Работа с вновь прибывшими воспитателями: - документация воспитателя; - приоритетные направления работы - подготовка отчетов по выплатам стимулирующего характера 2. Отчеты воспитателей за четверти. 3. Портфолио педагогов. 4. Аттестация педагогов. 5. Работа по темам самообразования
декабрь	«Современные подходы к организации образовательно-воспитательного процесса»	1. Педагогические идеи по применению оптимальных, современных технологий, методов, форм и приемов в образовательно-воспитательной работе. 2. Отчеты о проделанной работе за 1-е полугодие к оценочным листам для стимулирующих выплат. 3. Презентация методических, дидактических разработок к оценочным листам для	7. Корректировка и утверждение календарно-тематического, перспективного планирования воспитателей на 2024-2025 уч. год			

		стимулирующих выплат.	8. Утверждение образовательных программ педагогов – специалистов.	5. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.	мероприятий, их самоанализ и анализ.	
март	«Показатели эффективности образовательно - воспитательной деятельности в работе педагогов МО.	1. Анализ и оценка результатов своей деятельности членами МО в рамках моделирования воспитательной системы учреждения 2. Презентация методических, дидактических разработок к оценочным листам для стимулирующих выплат.	9. Актуальный анализ состояния образовательно - воспитательного процесса	6. Оформление методической копилки по итогам методического фестиваля «Больше мероприятий: хороших и разных» на бумажном носителе.	7. Анализ результативности своего труда (участие в заседаниях МО, педсоветах и др.) 8. Повышение квалификации.	
апрель			8. Анализ проведения методического фестиваля «Больше мероприятий: хороших и разных»			6. Отчеты воспитателей за учебный год
май	«Подведем итоги»	1. Анализ работы МО в 2024 -2025 уч. году. 2. Отчеты педагогов по темам самообразования (по графику) 3. Итоги работы педагогов МО в рамках моделирования воспитательной системы учреждения.	9. Подготовка отчета о работе МО за 2024-2025 уч. год			

Сетка заседаний по методической работе на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Методическое объединение		
1.	Утверждение и корректировка плана методической работы на 2024 – 2025 учебный год. Выбор руководителя МО.	Руководители МО
2.	Планирование работы педагогов по самообразованию на учебный год (проектная деятельность)	Руководители МО Педагоги
3.	Утверждение тематики и сроков проведения открытых мероприятий	Руководители МО
4.	Организация аттестации педагогических работников учреждения на учебный год.	Зам. директора
5.	Документация воспитателя группы. Портфолио педагога.	Руководители МО Зам.директора
6.	Содержание деятельности воспитателя, системный подход в работе	Руководители МО Зам.директора
Консультации		
1.	Планирование учебно – воспитательного процесса по группам (этапы реализации проектов, работа по направлениям программы детского дома)	Зам. директора по УВР
2.	Организация адаптации вновь прибывших воспитанников	Педагог – психолог Социальный педагог
3.	Психологическое консультирование педагогов	Педагог – психолог
4.	Школа молодого воспитателя -документация воспитателя группы, -организация жизнедеятельности группы.	Зам. директора Руководители МО
5.	Консультирование аттестующих педагогов	Зам. директора по УВР
Методический совет		
1.	Утверждение плана работы МО, задачи на новый учебный год	Зам. директора
2.	Утверждение плана работы МС и задачи на новый учебный год	Зам. директора
3.	Утверждение членов аттестационной комиссии	Директор
4.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год	Зам. директора
5.	Утверждение планов работы узких специалистов	Директор
Октябрь		
Межсекционная работа		
1.	Методический фестиваль «Больше мероприятий: хороших и разных»	педагоги
2.	Консультирование педагогов по авторским проектам по самообразованию	Зам. директора руководители МО
3.	Конкурс педагогических находок «Педагогический саквояж» - Презентация 1. Представление методических копилки, дидактических папок, картотек. 2. Мастер-классы	Руководитель МО шк.звена
Консультации		
1.	Школа молодого педагога	Зам. директора Руководители МО
2.	Индивидуальные и групповые собеседования	Зам. директора Руководители МО
Ноябрь		

Межсекционная работа		
1.	Методический фестиваль «Больше мероприятий: хороших и разных»	Педагоги
2.	Изобразительная деятельность как содержательная основа и важнейшее условие эстетического развития дошкольников	Руководитель МО д\ш звена
Консультации		
1.	Индивидуальная работа с педагогами по оформлению портфолио	Зам. директора Руководители МО
2.	Помощь в составлении отчетной документации	Зам. директора
Методический совет		
1.	Коррекция «трудного» поведения	Педагог-психолог Зам.директора
Декабрь		
Межсекционная работа		
1.	Методический фестиваль «Больше мероприятий: хороших и разных»	Педагоги
2.	Конкурс педагогических находок «Педагогический саквояж» - Презентация 1. Представление методических копилочек, дидактических папок, картотек. 2. Мастер-классы	Руководитель МО шк.звена
Консультации		
1.	Организация коррекционно - развивающей работы с детьми на самоподготовках, внеурочное время	Зам. директора
2.	Помощь в составлении отчетной документации	Зам. директора
3.	Индивидуальные и групповые собеседования	Зам. директора Руководители МО
Январь		
Межсекционная работа		
1.	Методический фестиваль «Больше мероприятий: хороших и разных»	Педагоги
2.	Планирование воспитательной работы. Педчас. Презентация.	Руководитель МО шк.звена
3.	Построение процесса воспитания. Ярмарка педагогических идей.	Руководитель МО шк.звена
4.	«Секреты хорошей дисциплины»	Руководитель МО д\ш звена
Консультации		
1.	Консультации по отчетной документации групп	Зам. директора
2.	Консультация по психологическим особенностям детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Педагог - психолог
Февраль		
Методический совет		
1.	Совершенствование педагогического мастерства педагогов детского дома через самообразовательную деятельность	Зам. директора руководители МО
2.	Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства	Зам. директора руководители МО
Консультации		
1.	По страницам словаря психолого – педагогических терминов	Педагог - психолог
2.	Консультации по оформлению отчетности по самообразованию	Зам. директора
3.	Помощь по составлению сценариев воспитательных мероприятий	Руководители МО
Межсекционная работа		

1.	Методический фестиваль «Больше мероприятий: хороших и разных»	Педагоги
Март		
Межсекционная работа		
1.	Методический фестиваль «Больше мероприятий: хороших и разных»	Педагоги
2.	Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста с ОНР	Руководитель МО д\шк.звена
3.	Конкурс педагогических находок «Педагогический саквояж»	Руководитель МО шк.звена
4.	Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагогов. Обмен опытом.	Руководитель МО шк.звена
Апрель		
Межсекционная работа		
1.	Методический фестиваль «Больше мероприятий: хороших и разных»	Педагоги
2.	Планирование воспитательной работы. Педчас. Презентация.	Руководитель МО шк.звена
3.	Формы работы по формированию представлений о семейных обычаях, традициях, устоев у дошкольников	Руководители МО д\ш звена
Консультации		
1.	Консультативная помощь аттестующим педагогам	Зам. директора
2.	Индивидуальные и групповые собеседования	Зам. директора Руководители МО
Май - июнь		
Межсекционная работа		
1.	Методический фестиваль «Больше мероприятий: хороших и разных»	Педагоги
2.	Обобщение опыта работы педагогов по теме самообразования	Руководитель МО д\ш звена
Методический совет		
1.	Анализ работы МО за 2024 – 2025 учебный год. Результаты, проблемы, перспективы	Зам. директора
2.	Анализ работы методического совета	Зам. директора

1.5 ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА

Сроки	Совещания при заместителе директора
Сентябрь	1. Расстановка кадров на 2024-2025 уч.год. 2. Комплектование групп. 3. Уточнение списков педагогов, подавших заявление на аттестацию. 4. Режим работы в ГКОУ «Детский дом» г.Орска.
Октябрь	1. Итоги проверки групповых журналов, тематических и перспективных планов. 2. Итоги проверки дневников учащихся. 3. Результаты диагностики профессиональных качеств воспитателей, выявление проблем. 4. План на каникулы. 5. Кружковая работа.
Ноябрь	1. Состояние успеваемости по итогам первой четверти. 2. Анализ проведения осенних каникул. 3. Анализ сдачи документации педагогов. 4. Итоги проверки групповых журналов.
Декабрь	1. Организация труда и отдыха педагогов в зимние каникулы. 2. Итоги проверки дневников учащихся. 3. Планирование на зимние каникулы.
Январь	1. Результаты проверки групповых журналов. 2. Состояние образовательного процесса за II четверть. 3. Анализ зимних каникул. 4. Воспитание основ адекватного проведения своего досуга. 5. Отработка навыков общения с окружающими людьми. 6. Рациональное использование рабочего времени.
Февраль	1. Итоги проверки дневников, организация контроля работы воспитателей с дневниками учащихся. 2. Состояние кружковой работы. 3. Работа с отстающими учащимися.
Март	1. Материальное обеспечение воспитанников к весеннему сезону. 2. План на весенние каникулы.
Апрель	1. Состояние образовательного процесса за III четверть. 2. Здоровье сберегающие технологии и их применение на практике.
Май	1. Итоги по самообразованию педагогов. 2. Анализ работы за год. 3. Задачи и планирование работы на новый учебный год.

1.6 ЦИКЛОГРАММА СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Сроки	Тема, вопросы	Кто приглашается
Сентябрь	Производственное совещание №1 1. Выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности детского дома; 2. Организация внутреннего контроля; 3. Анализ хозяйственной деятельности детского дома; Производственное совещание №2. 1. Декада по терроризму: состояние ПБ в учреждении 2. Организация дополнительного образования; 3. Проведение месячника правил дорожного движения;	Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ; Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ;
Октябрь	Производственное совещание №3 1. Контроль учебной деятельности воспитанников; 2. Состояние работы с трудными подростками по профилактике правонарушений. 3. Организация детского самоуправления в детском доме; Производственное совещание №4 1. Декада по травматизму: работа педагогического коллектива по предупреждению травматизма воспитанников; 2. Обсуждение плана осенних каникул; 3. Аттестация педагогов; 4. Итоги месячника правил дорожного движения и техники безопасности.	Заместители директора по УВР; Социальные педагоги Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ; Социальные педагоги
Ноябрь	Производственное совещание №5 1. Итоги I четверти: - анализ воспитательной работы за I четверть; 2. Подготовленность воспитанников к зимнему сезону; Производственное совещание №6 1. Организация воспитательной работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни; 2. Защита и охрана прав воспитанников;	Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ; Социальные педагоги; Педагоги- психологи
Декабрь	Производственное совещание №7 1. Организация новогодних каникул; 2. Итоги работы за II четверть; 3. Организация работы с родственниками воспитанников, оформление гостевого режима в каникулярный период;	Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ; Социальные педагоги; Педагоги- психологи
Январь	Производственное совещание №8 1. Подведение итогов работы в первом полугодии; 2. График отпусков педагогических работников; 3. Декада по противопожарной безопасности: состояние работы по соблюдению правил пожарной безопасности	Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ;

Март	Производственное совещание №9 1.Итоги учебно-воспитательной работы в группах за III четверть. 2. Подготовка воспитанников к весеннему сезону; 3. Декада по профориентации: состояние профориентационной работы и подготовка выпускников к дальнейшему жизнеустройству;	Заместители директора по УВР
Апрель	Производственное совещание №10 1. Работа педагогов с воспитанниками группы риска; 2.Состояние здоровья выпускников. Производственное совещание №11 1.Выполнение инструкций по противопожарной безопасности;	Социальные педагоги; Заместители директора по УВР; Медработник; Заместитель директора по АХЧ
Май	Производственное совещание №12 1.Итоги учебно- воспитательной работы в группах за IV четверть, год 2. Проведение «Дня детства» Производственное совещание №13 1. Планирование летнего отдыха	Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ;
Июнь	Производственное совещание №14 1.Подготовка учреждения к новому учебному году; 2.Состояние ПБ в учреждении;	Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ;
Июль	Производственное совещание №15 1.Организация досуговой деятельности воспитанников во время пересменки между лагерными сменами; 2.О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма;	Заместители директора по УВР; Заместитель директора по АХЧ;
Август	Производственное совещание №16 1.Устройства выпускников в организации СПО; 2.Подготовка воспитанников к новому учебному году; 3. Комплектование групп воспитанников;	Социальные педагоги; Заместители директора по УВР;

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление единого плана аттестации и повышения квалификации. - утверждение списка аттестующихся; - издание приказа о предупреждении окончания срока квалификационной категории Составление графика на необходимость аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, о прекращении срока действия квалификационной категории.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию
Собеседование с аттестующими на соответствие занимаемой должности. Утверждение представлений педагогов.	Октябрь	Администрация
Заседание с аттестующими педагогами: - знакомство с уровнем профессиональной компетентности педагогов при присвоении 1, высшей квалификационной категории.	Декабрь	Ответственный за аттестацию
Обсуждение результатов теоретической и практической подготовки аттестующихся педагогов.	Январь	Ответственный за аттестацию
Собеседование с аттестующими на соответствие занимаемой должности.	В теч.года	Ответственный за аттестацию
Аттестация на соответствие занимаемой должности	По графику заседания аттестационной комиссии	Ответственный за аттестацию
Подведение итогов	Май-июнь	Секретарь

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Задачи:

1. Способствовать эффективному управлению и организации воспитательной деятельности детского дома;
2. Выявлять реальное состояние воспитательного процесса с учетом конкретных критериев, показателей, поставленных задач;
3. Решать наиболее острые проблемы организации воспитательного процесса;
4. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем;
5. Обеспечить сочетание административного контроля внутри детского дома с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса;
6. Постоянное сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам

Тематика контроля	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Форма отражения результата
Анализ хозяйственной деятельности детского дома	Оперативн.	Директор, Зам.директора мед.раб.	В теч.года	Оперативное совещание
Педагогический совет.	Текущий	Директор	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Протокол, решение
Учет учащихся по группам, воспитанников по группам	Текущий	Администрация, педагоги	В теч.года	Приказ по ГКОУ «Детский дом» г. Орска
Составление сетки занятий. Комплектование кружков, объединений ДО	Оперативн.	Зам.директора	До 15.09.	Расписание
Уточнение и утверждение функциональных обязанностей.	Оперативн.	Директор	До 01.09.	Функциональные обязанности
Устройство выпускников Детского дома.	Текущий	Соц.педагог	До 30.08.	Отчет о трудоустройстве
Уточнение списков педагогов, подлежащих аттестации, записавшихся на курсы повышения квалификации.	Оперативн.	Отв.за аттестацию	До 01.09.	График аттестации
Собеседование с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.	Персональный	Зам.директора по УВР	В теч.года	Собеседование
Контроль режимных моментов, выполнение санитарно-гигиенических требований	Оперативн.	Администрация, медблок	Ежедневн.	Справка
Организация дополнительного образования в детском доме	Оперативный	Администрация	В теч.года	Совещание при директоре, зам.директоре

Организация внутреннего контроля	Оперативный	Администрация	В теч.года	Совещание при директоре, зам.директоре
Организация профилактической работы в детском доме.	Оперативный	Соц.педагог, педагог-психолог	В теч.года	Совещание при директоре, зам.директоре
Выполнение единых требований по ведению документации педагогов.	Оперативный	Зам.директора по УВР.	Сентябрь, январь	Протокол совещания
Организация спортивно-массовой работы.	Оперативный	Рук-ль физвосп.	Сентябрь, январь	Планирование
Составление списков слабоуспевающих, трудновоспитуемых. План индивидуальной работы с ними.	Проблемный	Зам.директора по УВР,	В теч.года	Списки . планы, программы
Проверка журналов групп (своевременность заполнения и соблюдение правил оформления журналов).	Оператив-ный	Зам.директора по УВР,	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель, июнь	Аналит. справка
Проверка дневников учащихся (аккуратность, полнота заполнения всех разделов, контроль со стороны воспитателей).	Оператив-ный	Зам.директора по УВР, рук-ли МО,	В теч.года	Аналит. справка
Составление графика административного дежурства.	Оператив-ный	Зам.директора по УВР.	ежемесячно	График адм. дежурства
Диагностика уровня воспитанности (стартовый контроль)	Текущий	Зам.директора по УВР,	Сентябрь, май	Справка, приказ
Проверка организации питания в соответствии с Санитарными правилами	Проблемный	Директор, мед.блок, шеф-повар	В теч.года	Справка, приказ

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО ДОМА ПО КОМПЛЕКСНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

2.1 ПЛАН РАБОТЫ МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО ДОМА

Цель:

- создание благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешности обучения и воспитания воспитанников.

Основные направления работы медико-психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников

Диагностическое:

- ✓ диагностический срез по основным разделам;
- ✓ проведение социально-психологических, медицинских исследований.

Коррекционно-развивающее:

- ✓ разработка индивидуальных программ комплексного сопровождения детей, имеющих проблемы в физическом или психическом развитии, поведении, обучении;
- ✓ разработка на основе индивидуальных программ комплексной программы развития детей;
- ✓ проведение индивидуальных (коррекционно-развивающих) занятий с детьми на основе данных диагностики.

Профилактическое:

- ✓ создание максимально благоприятных условий для гармоничного развития личности воспитанников;
- ✓ предупреждение возможного неблагополучия в социально-психологическом развитии детей.

Медико-психолого-педагогическое просвещение:

- ✓ разъяснение, ознакомление с результатами новейших психолого-педагогических исследований;
- ✓ проведение лекториев для педагогических работников и воспитанников детского дома по профилактике вредных привычек, формированию здорового образа жизни;
- ✓ консультирование согласно запросам работников детского дома.

Научно- методическое:

- ✓ участие в методических объединениях, семинарах, конференциях различного уровня.

Аналитическое:

- ✓ Обработка результатов диагностики, различных медико-психолого-педагогических исследований с занесением их в карты сопровождения.

Содержание работы специалистов службы

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение уровня развития познавательной деятельности воспитанников.	Сентябрь, май	Педагог-психолог педагоги
2.	Изучение личностных особенностей.	Сентябрь, май	Педагог-психолог, педагоги
3.	Социометрическое измерение межличностных отношений в детском коллективе.	Сентябрь, май	Педагог-психолог
4.	Выявление интересов, увлечений, склонностей.	Октябрь- ноябрь	Педагог-психолог, педагоги
5.	Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками (коррекция познавательной сферы,	В теч.года	Педагог-психолог

	тренинговые занятия и др.)		
6.	Подготовка наглядного информационного материала для воспитанников и педагогов детского дома по актуальным проблемам развития детей-сирот.	1 раз в квартал	Педагог-психолог, соц.педагог, медработники
7.	Оказание консультативной психологической помощи педагогическим работникам и воспитанникам.	По запросам	Педагог-психолог
8.	Подготовка диагностических материалов для социологических исследований.	В теч.года	Соц.педагог
9.	Проведение профориентационной работы, направленной на повышение уровня готовности к самостоятельной жизни.	В теч.года	Соц.педагог Педагог-психолог
10.	Оказание помощи воспитанникам в выборе досуговой сферы самореализации	По запросам	Соц.педагог
11.	Оказание помощи воспитанникам (социально-правовая защита, решение возникающих проблем и др.).	По запросам	Специалисты службы, администрация
12.	Проведение индивидуальных занятий с детьми.	По плану, по запросу	Специалисты службы
13.	Анализ состояния здоровья воспитанников.	Сентябрь	Медработники
14.	Организация лекториев для воспитанников по профилактике заболеваний, правилам личной гигиены, пропаганде здорового образа жизни, оформление наглядного материала.	По отдельному плану	Медработники
15.	Консультация "Физиологические особенности детей с хронической патологией".	Сентябрь	Врач
16.	Формирование банка данных о состоянии здоровья каждого воспитанника.	В теч.года	медработники
17.	Анализ заболеваемости воспитанников.	Ежеквартально	медработники
18.	Организация углубленного медосмотра с привлечением узких специалистов	По графику	Врач
19.	Организация и проведение лечебных мероприятий	Постоянно	Медработники
20.	Оборудование уголков психологической разгрузки в каждой группе.	В теч.года	Педагог-психолог, воспитатели
21.	Разработка рекомендаций для воспитателей по работе с детьми "группы риска".	По запросам	Соц.педагог Педагог-психолог
22.	Регуляция психического состояния детей.	В теч.года	Педагог-психолог
23.	Беседы по половому воспитанию (индивидуально).	В теч.года	Медработники

Сохранение здоровья воспитанников

Цель:

Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления воспитанников, сбережение и совершенствование, укрепление и развитие здоровья, формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни.

Задачи:

- создание эффективной системы оздоровления и интеграции этой системы в воспитательный процесс;
- создание благоприятной психологической и комфортной пространственной среды;

- создание оптимальных внешне-средовых условий для проживания детей, подкрепленных рациональным, валеологически обусловленным режимом дня, питанием;
- экспертиза учебно-воспитательного процесса, выводы, рекомендации.

Направления и формы оздоровительной работы

Направления	Формы
Гигиенические процедуры	Умывание, чистка зубов, полоскание рта, горла, купание
Физкультурные занятия	Гимнастика, подвижные игры на воздухе, спортивные праздники, занятия в тренажерном зале, спортивные секции
Закаливание	Закаливание воздухом, солнцем, водой, утренняя зарядка на свежем воздухе, бассейн
Массаж	Обтирание тела махровым полотенцем после водных процедур
Фитокафе	Использование настоев трав в виде коктейлей: успокаивающий сбор, тонизирующий сбор и т.д.
Факторы окружающей среды	Купание в открытых водоемах, солнечные ванны, «тропа здоровья», прогулки в лесу и др.
Питание	Создание системы рационального питания, витаминизация
Режим	Создание оптимальных условий оздоровления, развивающей среды, введение психокоррекционных пауз, динамических пауз, физминуток

2.2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ ДЕТСКОГО ДОМА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные, сроки
I. Организационно-методическая деятельность по укреплению здоровья детей		
1	Обеспечение программно-методического сопровождения педагогического процесса, соответствующее современным требованиям и возрастной психофизической специфики данного контингента детей.	МО педагогов дет.дома
2	Разработка научно-методических основ диагностики и психофизического развития и возможностей ребенка, реализация индивидуального, личностно ориентированного подхода к физическому воспитанию и оздоровлению детей.	МО педагогов дет.дома
3	Осуществление мониторинга здоровья и личностного развития воспитанников: - анализ диагностики; - тестирование участников воспитательно-образовательного процесса; - анализ фактических результатов заболеваемости воспитанников.	Педагоги, педагог-психолог, врач (сентябрь, январь, май)
4	Осуществление контроля за общими и индивидуальными занятиями, за составлением воспитательно-образовательных планов в целях упорядочения умственной и физической нагрузки.	Администрация (весь период)
II. Формирование валеологической культуры		
1.	Обеспечение условий для предупреждения травматизма через: ❖ соблюдение техники безопасности при	Администрация (весь период)

	организации воспитательно-образовательного процесса и свободного времени воспитанников; ❖ аттестацию рабочих мест сотрудников и воспитанников;	
2.	Проведение анализа методов, форм организации воспитательно-образовательного процесса, мероприятий, направленных на преодоление гиподинамии.	Педагоги, педагог-психолог (постоянно)
3.	Поддерживание доброжелательного психологического микроклимата взаимодействия взрослых и детей.	Администрация, педколлектив (постоянно)
4.	Совершенствование развивающей среды детского дома, решающей проблему психофизического развития воспитанников	
III. Решение оздоровительных задач средствами физической культуры и спорта		
1.	Обеспечение условий для сохранения и укрепления физического и психологического здоровья воспитанников в соответствии с их психологическими возможностями, формирование валеологически обоснованного режима труда и отдыха.	Администрация, врач, педагог-психолог (весь период)
2.	Проведение мероприятий (реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и др.).	Врач, педагог-психолог, руководитель физвоспитания (весь период)
3.	Совершенствование совместной работы воспитателей, руководителя по физической культуре и медицинских работников по укреплению здоровья детей средствами физической культуры.	Администрация, врач, руководитель по физвоспитанию (весь период)
4.	Организация занятий ОФП, спортивных секций, проведенных Дня здоровья (1 раз в месяц)	Руководитель физвоспитания (весь период)
IV. Мероприятия по диагностике		
1.	Сбор информации о родственниках, членах семьи, условиях проживания поступившего в детский дом ребенка	Соц.педагог, педагоги
2.	Изучение материалов личных и медицинских дел, данных медицинского освидетельствования и лабораторного обследования ребенка перед поступлением в детский дом и сопоставление их с результатами первичного объективного осмотра с последующей комплексной оценкой состояния здоровья.	Врач, медработники
3.	Распределение детей по группам здоровья, отслеживание его динамики.	Врач
4.	Представление сведений о детях, нуждающихся в специализированном лечебном питании.	Медработники
5.	Проведение анкетного тестирования воспитанников школьного возраста перед углубленным осмотром. Обучение детей навыкам самооценки и самоконтроля.	Медработники
V. Лечебные мероприятия		
1.	Создание условий, гарантирующих сбережение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.	Администрация, врач
2.	Планирование и осуществление лечения с учетом рекомендаций специалистов.	Врач
3.	Проведение реабилитационной работы, имеющей в	Врач, педагог-психолог

	качестве основных своих разделов профилактики и коррекцию разных видов патологии, психотерапевтическое исправление невротоподобных состояний, девиантного поведения, мешающих социализации, предупреждение стрессовых и конфликтных ситуаций в коллективе.	
4.	Участие в организационно-педагогических мероприятиях для непосредственного ознакомления педагогов с рекомендациями по индивидуальному подходу к ребенку, исходя из его статуса, возможностей функциональной адаптации.	Врач, педагог-психолог
5.	Контроль за соответствием материально-технического и гигиенического обеспечения образовательной среды, уровня валеологической образованности педагогического коллектива, организации педагогического процесса возрастным, половым, индивидуальным особенностям и состоянию здоровья воспитанников.	Врач, педагог-психолог
6.	Использование здоровьесберегающих и здоровьесокрепляющих технологий и разработок: ○ проведение медико-биологической и психологической оценки готовности к обучению в школе; ○ изучение индивидуальных личностных особенностей детей с целью дифференциации учебно-воспитательного процесса; ○ оценка и анализ адаптации к учебным и физическим нагрузкам, профилактика переутомления; ○ обеспечение достаточной двигательной активности, работы и отдыха в режиме свободных динамических пауз, целенаправленное побуждение к периодическому восстановлению телесной вертикали во время приготовления домашних заданий;	Врач, педагог-психолог, воспитатели, медперсонал
7.	Проведение (согласно эпидпрогнозам) в период межсезоний мероприятий по повышению неспецифической устойчивости организма к вирусным заболеваниям: ▪ витаминизация блюд, витомипотерапия; ▪ проведение противогриппозной вакцинации; ▪ применение иммуномодуляторов.	Врач, медперсонал
8.	Поддержание лекарственной базы с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной посиндромной помощи.	Администрация, медперсонал
VI. Профилактические мероприятия		
1.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, помещений, выполнение дезрежима.	Медперсонал
2.	Проведение противоэпидемических мероприятий в случае возникновения инфекционных заболеваний.	Медперсонал, сотрудники
3.	Организация медосмотров сотрудников.	Администрация
4.	Осуществление плановой вакцинации.	Врач

5.	Создание условий для предотвращения травматизма.	Администрация
6.	Еженедельные профилактические осмотры для выявления чесотки и педикулеза.	Администрация
7.	Санпросветработа, выпуск бюллетеней, проведение собеседований, пропаганда здорового образа жизни.	Врач, медперсонал
8.	Профилактика алкоголизма, табакокурения, наркозависимости, ранних половых контактов.	Медперсонал, педагоги
9.	Организация полноценного сбалансированного питания детей.	Медперсонал, сотрудники

2.3 ПЛАН КОРРЕКЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Период	Необходимые условия
1.	Документальный блок Оформление документации: -Разработка планов (годового, перспективного, календарно – тематического) -Подготовка речевых карт, разработка индивидуального маршрута развития ребенка; -Оформление личных дел детей;	Работа с документацией	сентябрь	Тетради, компьютер
2.	Диагностический блок Обследование детей, прошедших ПМПк: распределение детей на подгруппы. Диагностика и обследование: 1).грамматического строя родного языка; 2).звукопроизношения; 3).словаря; 4).состояния связной речи; 5).мелкой моторики и мимической артикуляции; 6).фонематического слуха Сбор медицинских и педагогических сведений о раннем развитии детей Психолого – педагогическое и медицинское наблюдение за детьми, имеющими тяжелые нарушения речи. Динамические наблюдения в процессе обучения; промежуточные срезы Выявление детей с проблемами в развитии	Диагностика Работа с мед. картами, ПМПк Диагностика Обследование	1-2 неделя 01-09.22 в течении года в течении года	Диагностический материал Дидактические пособия Диагностические материалы Дидактические пособия
3.	Организационный блок Комплектование групп	Оформление текущей	сентябрь	

		документации		
4.	Блок анализа и планирования Анализ результатов диагностики, комплектование подгрупп Выбор способов организации коррекционно – педагогического процесса: -комплектование групп/подгрупп по проявлению нарушений; -планирование индивидуальной работы с детьми Оформление документации: -личное дело каждого воспитанника, заполнение речевых карт; -планы (перспективные, календарные); -тетрадь индивидуальных занятий с ребенком, в которой отражена структура дефекта; Педагогические консилиумы (по проблемам отдельно взятых детей); психолог, логопед, педагог организатор, завуч по УВР ГКОУ «Детский дом» г. Орск	Результаты диагностики Составление плана работы Списки (для приказа) План – ежемесячный	сентябрь сентябрь в течении года	Материал по диагностике Папки, файлы, комплект диагностик
5.	Блок самоподготовки учителя – логопеда Прохождение курсов повышения квалификации на тему: «Технологии организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание. 144 ч». Выступление с докладом на ГМО и для педагогов Детского дома на тему: «Развитие фонематического слуха и фонематического восприятия у дошкольников»		Ноябрь 2022 Октябрь 2022	Компьютер Презентация
6.	Коррекционно-развивающая работа учителя – логопеда Индивидуальные занятия 1). <i>Подготовительный этап:</i> -формирование произвольных форм деятельности и осознанного отношения к занятиям; -развитие произвольного внимания и памяти, мыслительных операций, аналитических операций, сравнения, умения делать вывод; - умения осознавать и различать фонемы и формирование артикуляционных навыков и	Индивидуальны е занятия	В течение года	Дидактический материал, картинки, пособия

	умений <i>2.Этап формирования произносительных умений и навыков:</i> -постановка звуков, формирование навыков правильного их использования в речи (автоматизация умений); -формирование умений отбирать звуки, не смешивая их между собой (дифференциация звуков) <i>3.Этап формирования коммуникативных умений и навыков:</i> - формирование умений и навыков безошибочного употребления звуков в ситуациях общения Фронтальные и подгрупповые занятия по формированию лексики – грамматического строя речи, связной речи, подготовке к обучению грамоте и обучение грамоте.	Индивидуальны е занятия	В течение всего года	Картинки, наглядные пособия
		Индивидуальны е занятия	В течение всего года	Картинки, наглядные пособия
		Занятия	В течение всего года	Конспекты, дидактический материал, пособия, игры
7.	Блок профилактической и консультативной работы Оказание консультативной помощи воспитателям родителям детей с проблемами в развитии речи <i>1) Индивидуальные беседы с приёмными семьями</i> Цель: -налаживание контактов; -определение уровня наблюдательности и степени понимания ребенка взрослым; - уточнение анамнестических сведений, анкетных данных; -объяснение необходимости участия приёмных семей в формировании мотивации ребенка к обучению у логопеда <i>2.Приглашение воспитателей родителей (приёмных семей) на фронтальные и индивидуальные занятия</i> Цель: ознакомить воспитателей, родителей (приёмных семей) с особенностями работы логопеда 3.Наглядные папки – передвижки по теме: «Скоро в школу» Цель: ознакомить воспитателей с задачами текущего периода, методами и приемами работы с детьми	Беседа	1-ый квартал	
		фронтальные или индивидуальные занятия	По мере необходимости	
		Информационны е стенды	Октябрь и до конца года	
		Консультации на сайте	В течении года	

	4).Консультации для воспитателей, родителей (опекунов) «Артикуляционная и пальчиковая гимнастика» 5) Открытое логопедическое занятие на тему «Зимние забавы»	По плану	Февраль 2023	
8.	Методическое обеспечение -Ознакомление педагогов с результатами логопедической диагностики; -Методическая помощь педагогам по вопросам коррекции: -Совместное изготовление картотеки упражнений по развитию речевого дыхания; -Совместное изготовление картотеки упражнений по артикуляционной гимнастике; -Семинары по практическим вопросам коррекции: «Профилактика и коррекция нарушений речи у детей»; -Совместное оформление центра развития моторики рук. Изучение и внедрение вариативных форм оказания коррекционной помощи: Использование ИКТ для детей с проблемами в речевом развитии	Консультации Индивидуальные консультации Консультации на сайте Детского дома	В конце каждого квартала В течение года Январь 2023 Январь 2023	
9.	Блок контроля Проведение диагностики Информация на педагогических советах и методических объединениях Первое методическое объединение Цель: рассказать воспитателям или приёмным семьям о речевых нарушениях у детей, уточнить цели работы логопеда, познакомить с программой. Задача: формирование и стимуляция мотивации воспитателя к коррекционной работе с детьми: -рассказ о возможных последствиях нарушений произношения при отсутствии коррекции; просьба о помощи, которая способствует исправлению дефектов речи (приводятся примеры последствий отсутствия помощи воспитателей и тесного их сотрудничества с логопедом);	Диагностические материалы Доклады, отчеты Собрание Семинар – практикум	Три раза в год Ноябрь 2023 г. По плану По плану	

3. Продолжить работу по формированию у воспитанников гражданско – патриотического сознания, уважения к правам и обязанностям человека.
4. Обеспечить комплексную профилактику деструктивного поведения в детской среде для укрепления физического и психического здоровья воспитанников.
5. Совершенствовать работу детского самоуправления как фактора социализации.
6. Формировать положительное отношение к труду как важнейшему общественному долгу.
7. Создание условий для эффективной реализации личностного потенциала воспитанников через систему работы дополнительного образования и досуговой деятельности.

3.1 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ЗВЕНА

1.Модуль «Ключевые общие дела»

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	День знаний	Педагог – организатор, воспитатели групп
<u>Месячник по профилактике дорожно – транспортного травматизма</u>	Областной фестиваль «Тепло детских сердец»	Заместитель директора
	Цикл мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Воспитатели групп
	Мероприятия по профилактике ДДТТ	Воспитатели групп
октябрь	Международный день пожилых людей	Педагог – организатор
<u>Месячник гражданской обороны</u>	День учителя	Педагог – организатор
	Окружная спартакиада «Спортивный Олимп Приволжья»	Руководитель физвоспитания
	День безопасности в сети интернет	ПДО по компьютерной грамотности
	Акция «Сообща, где торгуют смертью»	Социальные педагоги
ноябрь	Праздник осени	Дошкольное звено /воспитатель гр.2.8/
<u>Месячник правовых знаний</u>	Конкурсная программа «Мисс Осень и Мистер Листопад- 2022»	Педагог – организатор
	День народного единства	Педагог – организатор
	Конкурс кроссвордов к Дню матери в России	Педагог – организатор, Совет старост
	Международный день защиты прав ребенка	Социальные педагоги
	Интеллектуальная игра «Моя Россия»	Педагог – организатор
	Цикл познавательных мероприятий в рамках Дня героев Отечества	Воспитатели групп
Декабрь	Праздничная программа ко Дню Конституции Российской Федерации	Педагог – организатор, воспитатели групп
	Цикл мероприятий, посвященный встрече Нового года	
	Игровые программы	Воспитатели группы 2.5 – д/ш, 1-4 классы
		Воспитатели группы 3.9– 5-9 классы
		Педагог – организатор

	Конкурс по украшению квартир «Новый год стучится в дверь»	Педагог – организатор, Совет «Труд и порядок»
Январь	Развлекательная программа «Зимний хит - парад» /предварительные задания/	Педагог – организатор, воспитатели групп
	Конкурс «Вторая жизнь фантика»	Педагог – организатор, Совет «Труд и порядок»
	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Педагог – организатор
Февраль <u>Месячник оборонно – массовой работы</u>	Челендж «Поздравь Защитников Отечества»	Педагог – организатор Совет «Досуг и спорт». Пресс-центр
	Праздничные мероприятия к Дню Защитника Отечества	Дошкольное звено /воспитатель гр.2.7/
		Воспитатели группы 2.3 – 1-4 классы
		Педагог – организатор – 5-9 классы
	Масленичные гуляния Конкурс частушек.	Педагог – организатор – д/ш, 1- 4 классы
		Воспитатели группы 3.1 – 5-9 классы
Март	Акция «Весенняя открытка» /поздравление для горожан/	Педагог – организатор, Совет старост
	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню	Дошкольное звено /воспитатель гр.2.8/
		Воспитатели группы 3.10 – 1-4 классы
		Воспитатели группы 2.2 – 5-9 классы
	Акция «Крымская весна»	Педагог – организатор, воспитатели групп
	Конкурс «Ты – супер!»	Педагог – организатор
Апрель <u>Месячник по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании и табакокурения</u>	Цикл мероприятий к рамках областного Дня здоровья	Педагог – организатор, руководитель физвоспитания, воспитатели групп
	Конкурс роликов «Мы за ЗОЖ»	Воспитатели групп, Совет «Досуг и спорт» и «Пресс-центр»
	Соревнования, посвященные Дню здоровья	Руководитель физвоспитания
	Конкурс пародий «Апрельский mix»	Педагог – организатор, Совет «Труд и порядок»
Май	Праздничные мероприятия к Дню Великой Победы	Воспитатели группы 2.7 – дошкольное звено
		Воспитатели группы 2.1 – 1-4 классы
		Воспитатели группы 3.6 – 5 - 9 классы
	Участие во Всероссийской Акции «Окно Победы», «Георгиевская ленточка»	Воспитатели групп
	День детства	Педагог – организатор
	Дерево желаний для выпускников	Педагог – организатор, Совет

		«Труд и порядок»
	Фестиваль инсценированной военной песни	Педагог – организатор
Июнь	День защиты детей	Педагог – организатор
	Итоговая линейка	Педагог – организатор
	День России: Акция «Окна России», познавательные мероприятия	Педагог – организатор, воспитатели групп, Совет старост
	Линейка ко Дню памяти и скорби	Педагог – организатор
Июль	День семьи, любви и верности	Воспитатели групп, Совет «Досуг и спорт»
Август	День Государственного флага Российской Федерации	Воспитатели групп, Совет старост
Проект «Разговоры о важном»		
Сентябрь	День знаний	Воспитатели групп школьного звена
	Наша страна - Россия	
	165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского	
	День пожилого человека	
Октябрь	День учителя	Воспитатели групп школьного звена
	День отца	
	День музыки»	
	Традиционные семейные ценности	
Ноябрь	День народного единства	Воспитатели групп школьного звена
	Мы разные, мы вместе	
	День матери	
	Символы России	
Декабрь	Волонтеры	Воспитатели групп школьного звена
	День Героев Отечества	
	День Конституции	
	Тема нового года. Семейные праздники и мечты.	
Январь	Рождество	Воспитатели групп школьного звена
	Цифровая безопасность и гигиена школьника	
	День снятия блокады Ленинграда	
	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского	
Февраль	День российской науки	Воспитатели групп школьного звена
	Россия и мир	
	День Защитника Отечества	
	Забота о каждом...	
Март	Международный женский день	Воспитатели групп школьного звена
	110 лет со дня рождения советского писателя и поэта, автора слов гимнов РФ и СССР С.В. Михалкова	
	День воссоединения Крыма с Россией	
	Всемирный день театра	
Апрель	День космонавтики. Мы – первые!	Воспитатели групп школьного звена
	Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками	
	День Земли	

	День труда	
Май	День Победы. Бессмертный полк	
	День детских общественных организаций	
	Россия – страна возможностей	

2.Модуль «Воспитание в группе»

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
сентябрь - май	Тематические познавательные часы (согласно Плану знаменательных, юбилейных и памятных дат в истории РФ и Оренбургской области)	Воспитатели групп
(каждый понедельник)	Работа по реализации Проекта «Разговоры о важном»	Воспитатели групп
Постоянно	Индивидуальная работа с воспитанниками (изучение особенностей личностного развития воспитанников группы, поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем, коррекция поведения ребенка)	Воспитатели групп
Постоянно	Работа с учителями школ, где обучаются дети: - консультации для обеспечения единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, по предупреждению и разрешению конфликтов; - взаимодействие воспитателя и учителей с целью объединения усилий в деле обучения и воспитания; - приглашение учителей на мероприятия в группе и детском доме.	Воспитатели групп

3. Модуль «Воспитательский час»

<i>Дни недели</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>	<i>воскресенье</i>
Направления воспитательной работы	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное и духовное	Интеллектуальное воспитание	Социокультурное и медиакультурное	Экологическое воспитание	Здоровьесберегающее воспитание	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
	Культурно-творческое и эстетическое воспитание	Правовое воспитание и воспитание культуры безопасности	Интеллектуальное воспитание. Формирование финансовой грамотности	Воспитание семейных ценностей	Формирование коммуникативной культуры	Здоровьесберегающее воспитание	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
	Гражданско-патриотическое воспитание	Нравственное и духовное	Интеллектуальное воспитание	Социокультурное и медиакультурное	Экологическое воспитание	Здоровьесберегающее воспитание	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству
	Культурно-творческое и эстетическое воспитание	Правовое воспитание и воспитание культуры безопасности	Интеллектуальное воспитание. Формирование финансовой грамотности	Воспитание семейных ценностей	Формирование коммуникативной культуры	Здоровьесберегающее воспитание	Воспитание положительного отношения к труду и творчеству

4.Модуль «Работа дополнительного образования»

Согласно расписанию в ГКОУ «Детский дом» г. Орска Оренбургской области планируется работа следующих детских объединений:

- «Умелая иголочка»;
- «Социально – бытовое ориентирование: «Путевка в жизнь»;
- «Творческая мастерская»;
- «Компьютерный класс»;
- «Робототехника»;

- «Юный турист»;
- «Футбол – моя любимая игра».

Кроме того, в воспитатели дошкольного звена планируют организовать работу ДО своими силами в рамках реализации тем по самообразованию.

4. Модуль «Самоуправление»

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
В течение года	Заседания детского самоуправления	Педагог - организатор
В течение года	Участие в планировании, организации, анализе ключевых общих дел и иных мероприятий	Детское самоуправление
В течение года	Поздравления воспитанников и сотрудников с Днем рождения, озвучивание новостной ленты.	Пресс-центр
сентябрь	Выборы в органы самоуправления (по направлениям в группах, Советы в учреждении)	Воспитатели групп
октябрь	Подготовка праздничного концерта ко Дню учителя	Педагог – организатор, Совет «Досуг и спорт»
	Подготовка конкурсной программы «Мисс и мистер Осень»	Педагог – организатор, Совет «Досуг и спорт»
ноябрь	Подведение итогов конкурса кроссвордов ко Дню матери	Педагог – организатор, Совет «Труд и порядок»
	Подготовка интеллектуальной игры «Моя Россия» (подбор вопросов)	Педагог – организатор, Совет старост
декабрь	Помощь в проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового года	Педагог – организатор, Совет «Досуг и спорт»
	Подведение итогов конкурса по украшению квартир «»Новый год стучится в дверь»	Педагог – организатор, Совет «Труд и порядок»
	Украшение помещений детского дома (холл, столовая)	
январь	Подготовка в группах заданий к развлекательной программе «Зимний хит - парад»	Педагог – организатор, Совет «Досуг и спорт».
	Подведение итогов конкурса «Вторая жизнь фантика»	Педагог – организатор, Совет «Труд и порядок»
февраль	Организация почты Святого Валентина	Педагог – организатор, Совет «Досуг и спорт».
	Подготовка материалов к челенджу	Педагог – организатор Пресс - центр
	Подготовка праздничных мероприятий к Дню Защитника Отечества	Педагог – организатор, воспитатели групп, Совет «Досуг и спорт»
март	Подготовка акции «Весенняя открытка» /поиск поздравительных материалов, изготовл-е открыток, поздравление горожан/	Педагог – организатор, Совет «Труд и порядок», Совет старост
	Подготовка праздничных мероприятий к 8 марта	Воспитатели групп
	Подготовка конкурса	Педагог – организатор,

	«Ты – супер!»	Совет «Досуг и спорт»
апрель	Подведение итогов конкурса роликов «Мы за ЗОЖ»	Совет «Досуг и спорт» и «Пресс-центр»
	Подготовка конкурса пародий «Апрельский miks»	Педагог – организатор, Совет «Досуг и спорт»
май	Разработка дизайна оформления окон в рамках Акции «Окно Победы»	Инструктор по труду, Совет «Труд и порядок»
	Подготовка праздничных мероприятий	Воспитатели групп, Совет «Досуг и спорт»
	Подготовка фестиваля инсценированной военной песни	Педагог – организатор, Совет «Досуг и спорт»
	Подготовка списка воспитанников для награждения на итоговой линейке	Совет старост
июнь	Разработка плана проведения Дня России	Совет старост, Совет «Досуг и спорт»

6. Модуль «Профориентация»

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
ноябрь	Тестирование «Я в мире профессий»	Психолог
Сентябрь-апрель	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение» (8-9 кл.)	Воспитатели групп
По согласованию	Индивидуальные консультации для воспитанников с психологом	Психолог
Февраль - апрель	Профориентационные экскурсии в организации СПО города и области	Социальные педагоги
Октябрь - апрель	Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей» (8-9 кл.)	Воспитатели групп
Декабрь - июль	Написание заявлений «Мой профессиональный выбор»	Зам.директора Социальные педагоги
Июнь – июль	Оформление пакета документов для поступления в учреждения СПО	Социальные педагоги

7. Модуль «Профилактика и безопасность»

Направления профилактической работы:

- Детский дорожно-транспортный травматизм;
- Профилактика употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения;
- Профилактика самовольного ухода детей из школы, детского дома;
- Профилактика безнадзорности и правонарушений;
- Профилактика суицидального поведения;
- Интернет-безопасность;
- Профилактика экстремизм;
- Неделя здоровья;
- Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет;
- Декада профилактики правонарушений;
- Декада правовых знаний и др.

- Развитие навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях (на воде, вблизи железной дороги, общественном транспорте);
- Проведение мероприятий по предупреждению травматизма воспитанников, в том числе детского дорожно-транспортного травматизма.

8. Модуль «Экскурсии, походы»

Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- походы на природу, организуемые в группах воспитателями во время прогулки, в период каникул, выходных дней;
- сезонные экскурсии на природу, организуемые воспитателями в группах начальных классов («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- пешие прогулки или походы выходного дня, организуемые в группах воспитателями по достопримечательностям города: памятники, парки, удивительные места, улицы старого города и т.д.
- экскурсии в Орский краеведческий музей, городской выставочный зал, музей «Т.Г.Шевченко в Орской крепости», в библиотеки (Центральная библиотека им. М.Горького, юношеская библиотека, Центральная детская библиотека им. А.Гайдара), на выставки животных и растений; на представления в кинотеатры, театры, цирк;
- экскурсии в учебные заведения средне – профессионального образования, на предприятия города в рамках профориентационной работы;
- городской турслет для воспитанников 1-4 классов «Юные туристы»;
- областной турслет для воспитанников детских домов и школ – интернатов.

9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

- оформление интерьера помещений: жилых комнат, холлов, коридоров, лестничных пролетов, актового зала, комнат социально-бытового ориентирования, столовой и т.п.;
- размещение регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ воспитанников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в детском доме (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- событийное оформление пространства при проведении конкретных событий в детском доме (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний и т.п.).

10. План работы библиотеки

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
I	<u>Основные направления работы:</u> 1. Выставки. 2. Библиотечные уроки 3. Беседы при записи в библиотеку. 4. Рекомендации при выборе книг. 5. Беседы о прочитанном. 6. Беседы о сохранности книг. 7. Оказание помощи в поиске книг 8. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку 9. Эстетическое оформление библиотеки	в течение года

II	<u>Статистические показатели</u> 1. Читатели – педагоги, воспитанники и другие работники ГКОУ «Детский дом» г. Орска Оренбургской области. 2. Учёт посещаемости. Показатели книговыдачи.	в течение года
----	---	---------------------------

III	<u>Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом художественной литературы.</u> 1. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. 2. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. 3. Выдача изданий читателям библиотеки. 4. Соблюдение правильности расстановки фонда. 5. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 6. Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту изданий. Санитарные дни. 7. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	в течение года
IV	<u>Работа с читателями.</u> 1. <u>Привлечение новых читателей:</u> - знакомство с библиотекой, правилами ее пользования. 2. <u>Пропаганда литературы:</u> - в помощь образовательному процессу; - по отраслям знаний. 3. <u>Индивидуальная работа:</u> - подбор литературы по интересам, индивидуальным особенностям читателей; - воспитание культуры чтения. 4. <u>Массовая работа:</u> - проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами, годами и основными направлениями работы детского дома; - поддержка общих мероприятий по детскому дому; - пропаганда библиотечно-библиографических знаний (ББЗ). 5. <u>Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.</u>	в течение года
V	<u>Работа библиотеки по повышению эффективности и качества работы по воспитанию на основе комплексного подхода.</u> 1. <u>Наглядная агитация:</u> а) оформление книжных выставок к знаменательным и литературным датам и рекомендации к ним; б) оформление тематических папок, пополнение новым материалом; в) пополнение тематических картотек по отраслям знаний; 2. <u>Комплектование фонда периодики.</u> 3. <u>Работа с педагогическим коллективом</u> - информирование педагогов о новинках методической литературы, педагогических журналов и газет. - консультационно-информационная работа с МО. - оказание методической помощи к проведению открытых мероприятий, разработка и сбор материалов. - поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	в течение года
VI	<u>Профессиональное развитие</u> 1. План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год 2. Участие в педсоветах, совещаниях, заседаниях МО. 3. Самообразование: знакомство с профессиональной периодикой. 4. Поддержание связи с библиотеками города. 5. Анализ работы библиотеки за учебные четверти и за учебный год.	сентябрь в течение года постоянно

Библиотечно-библиографические и информационные знания — воспитанникам

Сентябрь 2024

01.09.24-15.09.24	Оформление тематической полки	«Помни правила дорожного движения».
16.09.24-30.09.24	Обзорная экскурсия по библиотеке	«Знакомство с книжным домом»

Октябрь 2024

01.10.24-15.10.24	Тематическая выставка ко дню рождения русского поэта Лермонтова М.Ю. (210 лет; 15 октября 1814)	«Лермонтовское наследие»
15.10.24-31.10.24	Обзорная выставка книг одного автора к 90-летию со дня рождения Кира Булычева	«В путешествие с Алисой»
в течение месяца	Обзорная выставка периодики	«Новые поступления для вас!»

Ноябрь 2024

01.11.24-15.11.24	Познавательная выставка	«Животные - герои книг»
16.11.24-30.11.24	Выставка – поэзия ко Дню матери	«Самые красивые, добрые, милые»
в течение месяца	Акция	«Продли учебнику жизнь»

Декабрь 2024

01.12.24-15.12.24	Обзор книг	«Читайте с увлечением все эти приключения».
16.12.24-31.12.24	Выставка-вернисаж книг по увлечениям	«Открой книгу, и чудеса начнутся»
в течение месяца	Открытый просмотр новых поступлений периодических изданий	

Январь 2025

01.01.25-15.01.25	Акция по продвижению чтения	«Чтение в каникулы: найди свою книгу»
16.01.25-31.01.25	Тематическая выставка ко дню рождения писателя А.П. Чехова (165 лет, 29 января 1860)	«Прекрасный мир удивительного человека».

Февраль 2025

01.02.25-10.02.25	Книжно-информационные выставки	«Книги-юбиляры 2025 года» «Год России»
12.02.25-28.02.25	Выставка – панорама ко Дню защитника Отечества	«Защитникам Отечества – слава!»

Март 2025

01.03.25-15.03.25	Книжно-информационная выставка	«На экране фильм, а у нас книги!»
16.03.25-31.03.25	Оформление тематической папки	«Календарь знаменательных дат»
23.03.25-29.03.25	Неделя детской книги «Книжный хоровод» (конкурсы, викторины, презентации)	

Апрель 2025

01.04.25-15.04.25	Информационно-познавательный час, посвященный 60-летию первого выхода в космос летчика-космонавта А. Леонова	«Выхожу в космос»
16.04.25-30.04.25	Обзорная выставка – презентация	«Дети и война»

Май 2025

01.05.25-15.05.25	ИКТ викторины, презентации о войне.	«Ступени Победы»
16.05.25-31.05.25	Подбор литературы для дополнительного чтения	«Летнее чтение с увлечением»
в течение месяца	Акция	«Учебник можно сохранить, если бережным с ним быть»

3.2 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ЗВЕНА*Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Подготовительные мероприятия			
1.1	Инструктивно-методическая консультация с воспитателями по методике проведения занятий с детьми по ПДД	сентябрь	Руководитель МО воспитатель
1.2	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность»	в течение года	педагоги
1.3	Проведение инструктивно-методических занятий с воспитателями по организации занятий с детьми по ПДД		Руководитель МО
1.4	Проведение мониторинга среди воспитанников на выявление уровня знаний по ПДД и уровня сформированности практических навыков их применения	в течение года	Руководитель МО, педагоги
II. Профилактические мероприятия			
2.1	Экскурсии и целевые прогулки с детьми (когда произойдет отмена карантинных мер): - по улицам города (виды транспорта); - к перекрёстку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта	в течение года	Педагоги
2.2	Организация выставки детских рисунков «Я знаю правила дорожного движения»	октябрь	Педагоги
III. Предупреждение травматизма детей при управлении колёсными транспортными средствами			
3.1	Инструктивные совещания по профилактике безопасности дорожного движения	январь	Руководитель МО
3.2	Занятия с воспитанниками по соблюдению правил дорожного движения	в течение года	Руководитель МО педагоги

3.3	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками	сентябрь апрель	Руководитель МО Педагоги
3.4	Организация и проведение недели безопасности дорожного движения	март	Педагоги
3.5	Организация и проведение викторин, конкурсов, игр, соревнований, экскурсий по вопросам безопасности дорожного движения	в течение года	Педагоги
IV. Конкурсы по безопасности дорожного движения			
4.1	Творческий проект декоративной поделки «Подарок юному пешеходу»	апрель	Педагоги

Перспективное планирование досугов и развлечений с детьми по формированию основ безопасности на дороге

Дата	Тематика мероприятий
Младший возраст	
Сентябрь	Занятие «Знакомство с улицей»
	Дидактическая игра «Где мы гуляем?» (целевая прогулка)
Октябрь	Занятие «Транспорт»
	Рассматривание грузового автомобиля (целевая прогулка)
Ноябрь	Конструирование «Автомобиль»
	Аппликация «Грузовик»
	Дидактическая игра «Берегись автомобиля»
Декабрь	Ролевая игра «Гаражи и автомобиль»
	Чтение художественных произведений: В. Лебедев – Кумач «Про умных зверюшек», С.Маршак «Мяч»
Январь	Дидактическая игра «Найди свой цвет»
	Занятие «Светофор»
	Чтение художественных произведений: А. Северный «Светофор», В. Кожевников «Светофор».
Февраль	Подвижная игра «Лови мяч»
	Конструирование «Гаражи и машина», «Стоянка для машин»
Март	Чтение художественных произведений: С. Михалкова «Бездельник-светофор»
	Рассматривание иллюстраций по ПДД
Апрель	Ролевая игра «Автомобили и светофор»
	Экскурсия к перекрёстку (целевая прогулка)
	Рассматривание макета с изображением проезжей части улицы и тротуара
Средний возраст	
Сентябрь	Занятие «Улица»
	Дидактическая игра «Что такое улица?»
Октябрь	Беседа «Дорога до детского сада»
	Целевая прогулка «Наша улица»
	Дидактическая игра «Какие бывают машины?»
Ноябрь	Ролевая игра «Автобус»
	Дидактическая игра «Кто такой пассажир?»
Декабрь	Дидактическая игра «Светофор»

	Загадки (о светофоре, о транспорте))
	Аппликация «Светофор»
	Целевая прогулка «Светофор»
Январь	Дидактическая игра «Пешеход»
	Аппликация «Поезд»
Февраль	Составление рассказа о дорожной ситуации по сюжетной картинке
	Рисование «Дети вышли гулять»
Март	Целевая прогулка на ближайший перекрёсток
Апрель	Конструирование «Выставка машин»
	Сюжетно-ролевая игра «Машины и пешеходы»
Май	Настольно-печатные игры
	Изготовление атрибутов к с-р игре «Умный светофор»
Сентябрь-май	Чтение художественных произведений: Я. Пишумов «Машины», В.Берестов «Это еду я бегом», М. Пляцковский «Стоп, машина!», С.Михалков «если свет зажёгся красный», С.Яковлев «Нужно слушаться без спора», С. Маршак «Мяч», С. Михалков «Дядя Стёпа-милиционер», Б. Житков «Что я видел», «Светофор», «Какое такси» и др.
Старший возраст	
Сентябрь	Занятие «Наша улица»
	Дидактическая игра «Улица, на которой расположен наш детский сад» (на прогулке)
	Занятие «Какие бывают машины?»
Октябрь	Чтение художественных произведений: Н.Носова «Автомобиль» Дидактическая игра «Нарисуй, какие ты знаешь дорожные знаки»
	Аппликация «Машины везут урожай полей»
	Занятие «быть примерным пешеходом и пассажиром разрешается»
Ноябрь	Загадки о транспорте
	Ролевая игра «Трамвай»
	Аппликация «Наша улица»
	КВН по ПДД «Зеленый огонёк»
Декабрь	Чтение стихов о светофоре
	Игра «Кто лучше знает Правила дорожного движения». Решение ситуаций «Как нужно перейти через дорогу?»
Январь	Конкурс «Лучший пешеход»
	Дидактическая игра «Весёлый светофор»
Февраль	Ролевая игра «Автомобили»
	Конструирование «Выставка машин»
Март	Дидактическая игра «Встань так, чтобы...»
Апрель	Ручной труд «Автомобиль»
	Занятие «Школа пешеходных наук»
Май	Ролевая игра «Правила дорожного движения»
Сентябрь-май	Чтение художественных произведений: С. Михалков «Скверная история», В. Головкин «Правила движения», С. Яковлев «Читает книжку глупый слон...» Я. Пишумов «Машина моя», «Машины», В. Кожевников «Светофор».
Старший возраст (6-7 лет)	
Сентябрь	Занятия «Улица (дорога)»

	Дидактическая игра «Что будешь делать, если...»
	Развлечение по ПДД «Каждый маленький ребёнок это должен знать с пелёнок!»
Октябрь	Занятие «Транспорт»
	Занятие «Улицы нашего города»
Ноябрь	Рисование «Машины везут урожай овощей(фруктов)»
	Занятие «Пешеход»
	Дидактическая игра «Угадай, какой знак»
Декабрь	Рисование «Наш город»
	Занятие «Перекрёсток»
Январь	Дидактическая игра «Сигналы регулировщика»
	Рисование «Фабрика дорожных знаков»
Февраль	Лепка «Регулировщик»
	Ролевая игра «Правила дорожного движения»
	Занятие по ОБЖ «Улица полна неожиданностей»
	Дидактическая игра «Путешествие в страну знаков»
Март	Ручной труд «Автобус»
	Занятие «Безопасное поведение на улице и в транспорте»
	Занятие «Волшебный семицветик»
Апрель	Ролевая игра «Светофор»
Май	Викторина «Пешеход на улице»
Сентябрь-май	Чтение художественных произведений: Н. Кончаловская «Самокат», О. Бедаре «Если бы», В. Семернин «Запрещается – разрешается», Я. Пишумов «Песенка о правилах», «Пешеходный светофор», И. Лешкевин «Гололёд», О. Бедарев «Азбука безопасности», Ф. Юрмин «Любопытный мышонок», И. Серяков «Улица, где все спешат», «Машина, которую рисовать научили».
Литература: Петрова К.В. Как научить детей ПДД? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры.	

Мероприятия по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	в течение года	Ответственный по ОТ и пожарной безопасности
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ
3	Консультации: • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: в детском доме и в общественных местах	октябрь ноябрь декабрь февраль	Руководитель МО Зам. зав. по АХЧ
Работа с детьми			
1	Беседы: • Почему горят леса? • Безопасный дом	сентябрь октябрь ноябрь	Воспитатели

	• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском доме? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	декабрь январь февраль март апрель май	
2	Подвижные игры: • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	в течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	в течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	в течение года	Воспитатели
5	Дидактические игры: • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	в течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	ноябрь	Медсестра Воспитатели
9	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	март	Ст. воспитатель. Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: • В пожарную часть • В прачечную – знакомство с электроприборами	в течение года	Воспитатели

Праздники, развлечения, конкурсы

Форма проведения	Содержание работы	Ответственные	сроки
Музыкальное развлечение	До свидания ЛЕТО, день знаний	воспитатели	сентябрь
Фотовыставка и	Как мы провели лето		

выставка рисунков			
Поэтическая неделя	Краски осени		октябрь
Викторина для старших групп	Угадай, какая сказка		ноябрь
Конкурс творческих работ из бросового материала	Красота спасет мир		ноябрь
Выставка рисунков	Краски осени		ноябрь
Выставка новогодних игрушек	Мастерская Деда Мороза, Букет снежной Королевы		декабрь
Новогодние утренники	Ай, да елка		декабрь
Развлечение	Прощанье с Елкой, До свидания, Елка		январь
Развлечение	К дню защитников Отечества		февраль
Спортивный досуг	Мы сильные, смелые, ловкие		февраль
Фотовыставка	Из чего, из чего, из чего же, сделаны наши мальчишки?		февраль
Фотовыставка	Из чего, из чего, из чего же, сделаны наши девчонки?		март
Праздничный концерт	С праздником, 8 Марта		Март
Развлечение	Спортивный фестиваль «Космические путешественники»		апрель
Тематическое развлечение	Памяти павших, будьте готовы		май
Спортивное развлечение	Здравствуй, лето		Май

Режим двигательной активности детей

<i>Формы организации</i>	<i>Младший возраст</i>		<i>Старший возраст</i>	
	3-4	4-5	5-6 лет	6-7 лет
Организованная деятельность.	6 час. в неделю	8 час. в неделю	10 и более час. в неделю	
Зарядка. Утренняя гимнастика.	6-8 минут	6-8 минут	8-10 минут	10-12 минут
Взбадривающая гимнастика после дневного сна.	5-10 минут	5-10 минут	5-10 минут	5-10 минут
Подвижные игры.	Не менее 2-4 раз в день			
	6-10 минут	10-15 минут	15-20 минут	15-20 минут
Спортивные игры.	-	Целенаправленное обучение педагогом не реже 1 раза в неделю		

Спортивные упражнения.	Целенаправленное обучение не реже 1 раза в неделю			
		10 минут	15 минут	20 минут
Физкультурные упражнения на прогулке.	Ежедневно с подгруппами			
		10-12 минут	10-15 минут	10-15 минут
Спортивные развлечения.	1 – 2 раза в месяц			
	20 минут	30 минут	30 минут	40-50 минут
Спортивные праздники.	2 – 4 раза в год			
	-	40 минут	60 минут	60-90 минут

Комплекс оздоровительной работы

<i>№ п\п</i>	<i>Оздоровительные мероприятия</i>	<i>3-4</i>	<i>4-5</i>	<i>5-6</i>	<i>6-7</i>
1	Утренняя гимнастика	+	+	+	+
2	Гимнастика после сна	+	+	+	+
3	Контрастное воздушное закаливание	+	+	+	+
4	Дыхательная гимнастика	+	+	+	+
5	Босохождение	+	+	+	+
6	Умывание прохладной водой	+	+	+	+
7	Прогулка 2 раза в день	+	+	+	+
8	Сон без маечек	+	+	+	+
9	Организация питания	+	+	+	+
10	Соблюдение воздушного режима	+	+	+	+
11	Проветривание помещений	+	+	+	+
12	Световой режим	+	+	+	+
13	Маркировка мебели	-	+	+	+

3.3 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения
I	<u>Цели:</u> 1. Организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, удовлетворение читательских потребностей в литературе. 2. Сопровождение образовательного процесса информационным обслуживанием. <u>Задачи:</u> 1. Привлекать воспитанников к системному чтению, проводить индивидуальную работу с читателями. 2. Оказывать помощь в деятельности воспитанников и педагогов при реализации образовательных проектов, в подготовке различных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке. 3. Формирование комфортной библиотечной среды. <u>Основные функции библиотеки:</u> ✓ <i>Аккумуляторная</i> – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию; ✓ <i>Образовательная</i> – поддерживает и обеспечивает образовательные цели; ✓ <i>Информационная</i> – предоставляет возможную информацию; ✓ <i>Воспитательная</i> – оказывает помощь в подготовке мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание; ✓ <i>Социальная</i> – содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе; ✓ <i>Просветительская</i> - приобщает пользователей к сокровищам мировой и отечественной культуры; ✓ <i>Методическая</i> – оказывает помощь в методической деятельности учреждения. <u>Основные направления работы с читателями:</u> 1. Выставки. 2. Акции по продвижению чтения. 3. Рекомендации при выборе книг. 4. Оказание помощи в поиске книг. 5. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку 6. Эстетическое оформление библиотеки	в течение года
II	Статистические показатели 1. Педагоги, воспитанники и другие работники ГКОУ «Детский дом»	в течение года

	г. Орск Оренбургской области. 2. Учёт посещаемости. 3. Показатели книговыдачи.	
III	Формирование библиотечного фонда. <u>1. Работа с фондом художественной литературы.</u> 1.2 Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы. 1.3 Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. 1.4 Выдача изданий читателям библиотеки. 1.5 Соблюдение правильности расстановки фонда. 1.6 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 1.7 Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту изданий. Санитарные дни. 1.8 Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. 1.9 Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие. (<i>Спонсорская помощь</i>)	в течение года
IV	Работа с читателями. <u>1.Привлечение новых читателей:</u> - знакомство с библиотекой, правилами ее пользования. <u>2.Пропаганда литературы:</u> - в помощь образовательному процессу; - по отраслям знаний. <u>3.Индивидуальная работа:</u> - подбор литературы по интересам, индивидуальным особенностям читателей; - воспитание культуры чтения. <u>4.Массовая работа:</u> - проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами, годами и основными направлениями работы детского дома; - поддержка общих мероприятий по детскому дому; - пропаганда библиотечно-библиографических знаний (ББЗ). <u>5. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.</u>	в течение года
V	Работа библиотеки по повышению эффективности и качества работы по воспитанию на основе комплексного подхода. <u>1. Наглядная агитация:</u> а) оформление книжных выставок к знаменательным и литературным датам и рекомендации к ним; б) оформление тематических папок, пополнение новым материалом; в) пополнение тематических картотек по отраслям знаний; <u>2. Комплектование фонда периодики.</u> <u>3. Работа с педагогическим коллективом</u> - информирование педагогов о новинках методической литературы, педагогических журналов и газет. - консультационно-информационная работа с МО.	в течение года

	- оказание методической помощи к проведению открытых мероприятий, разработка и сбор материалов. - поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	
VI	Профессиональное развитие 1. План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год 2. Участие в педсоветах, совещаниях, заседаниях МО. 3. Самообразование: знакомство с профессиональной периодикой. 4. Поддержание связи с библиотеками города. 5. Анализ работы библиотеки за учебные четверти и за учебный год.	сентябрь 2022 в течение года постоянно постоянно

VII Библиотечно-библиографические и информационные знания — воспитанникам

Цель: *осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди воспитанников; развитие познавательных интересов.*

сентябрь	1. Обзорная выставка новых поступлений периодики «Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты». 2. Оформление тематической полки «Грамоте учиться всегда пригодится» ▪ 8 сентября Международный день распространения грамотности. 3. Тематическая выставка ко дню рождения писателя «Выставка одного автора». ▪ 11 сентября 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938).
октябрь	1. Обзорная экскурсия по библиотеке «Путешествие в страну книг» (для всех желающих групп). ▪ 25 октября Международный день школьных библиотек 2. Выставка – презентация «Неделя книги»: 115 лет сказочной повести для детей Сельмы Лагерлёф «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусями» (1907 год).
ноябрь	1. Пропаганда краеведческой литературы. Выставка книг о нашем крае, малой родине - городе Орске. 2. Акция «Читаем книги С. Я. Маршака » (к 135-летию со дня рождения). 3. Выставка – поэзия ко Дню матери «При солнышке тепло, при матери добро».
декабрь	1. Выставка – панорама «День Героев Отечества». 2. Тематическая выставка ко дню рождения писателя «Выставка одного автора». ▪ 22 декабря - 85 лет со дня рождения русского писателя, автора повестей и рассказов для детей, сценариста Эдуарда Николаевича Успенского (1937).
январь	1. Книжная выставка «Книги-юбиляры 2023 года» 2. Год России. Книжно-информационная выставка. 3. Акция по продвижению чтения в дни каникул «Читайте сами, читайте с друзьями!»
февраль	1. Тематическая выставка ко дню рождения писателя «Выставка одного автора». ▪ 4 февраля - 150 лет со дня рождения русского писателя-природоведа Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954). 2. Тематическая выставка «Служу России».

март	1. Тематическая выставка ко дню рождения писателя «Выставка одного автора». 13 марта – 110 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, баснописца, публициста Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009). 2. Литературная презентация «Праздник книги». - Неделя детской и юношеской книги. 3. Акция по продвижению чтения в дни каникул «Давайте читать вместе!».
апрель	1. Выставка – презентация «Неделя книги»: 100 лет сказке К. И. Чуковского «Мойдодыр» (1923). 2. Выставка – обзор ко Дню космонавтики «Космические дали» 3. Акция «Прочти книгу о Великой Отечественной войне».
май	1. Книжная выставка: «Дорогами войны». 2. Подбор литературы для дополнительного чтения «Летнее чтение с увлечением».

3.4 ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Цели деятельности: подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить.

Направления работы в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог образования)», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 № 514н:

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и дополнительных образовательных программ (субъекты образовательного процесса: воспитанники, педагоги, кровные и замещающие родители)
2. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Задачи деятельности:

- Создание психолого-педагогических условий для гармоничного развития воспитанников в кризисные периоды и в периоды адаптации их к жизни в детском доме.
- Выявление индивидуальных особенностей воспитанников для создания психологически безопасной среды.
- Социально-психологическое постинтернатное сопровождение воспитанников-выпускников детского дома.
- Содействие семейному устройству воспитанников детского дома.
- Подготовка приемных семей к осознанному родительству и сопровождение замещающих семей.

Содержание деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Контингент	Сроки	Вид итогового документа
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА					
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Заполнение методической, учетной и отчетной документации педагога-психолога	Заполнение: протоколы обследования, схемы, таблицы сводных данных, психологические карты развития, планы на месяц, журнал учета видов деятельности	Организация психолого-педагогического сопровождения всех членов образовательного процесса в школе, систематизация методической базы психологической службы в детском доме, создание условий для своевременной организации всех видов направлений деятельности педагога-психолога		В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога, отчеты и аналитические справки
Участие в методических объединениях детского дома, педагогов - психологов города				В течении года	Журнал учета видов работы педагога-психолога, отчеты и аналитические справки, презентации
Подготовка и проведение семинаров					
Проведение психолого-педагогической диагностики	Подбор психодиагностического инструментария, подготовка к психологическому обследованию		воспитанники, педагогический коллектив.	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога
Анализ результатов диагностики	Составление заключений, рекомендаций по результатам психологического обследования.		воспитанники педагогический коллектив.	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога
Посещение занятий педагогов	Заполнение протокола наблюдения, подготовка рекомендаций		педагоги	В течение года	Протоколы посещенных занятий

Посещение занятий в период адаптации вновь прибывших детей	Заполнение протокола наблюдения, подготовка рекомендаций		воспитанники	В течение года	Протоколы посещенных занятий
--	--	--	--------------	----------------	------------------------------

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Определение степени адаптации вновь поступивших детей, детей	- Наблюдение за ребенком в период адаптации (Лист Остроуховой); - Диагностика эмоционального состояния ребенка	- <u>определить особенности привыкания ребенка к условия детского дома;</u> - по результатам адаптации определить профилактические и коррекционные мероприятия для облегчения адаптационного синдрома	Воспитанники дошкольных групп	В течение года	■ протоколы адаптационных листов, ■ заключения по результатам адаптации (совместно с воспитателем)
Диагностика эмоционального благополучия, степень психологической комфортности ребенка в условиях детского дома	-Индивидуальная диагностика (модифицированный тест) - методика Т.С. Воробьевой «Диагностика эмоционального благополучия»; -наблюдения за взаимоотношения ребенка со взрослыми и детьми	-Исследование эмоционального самочувствия детей -разработать рекомендации по созданию оптимального уровня комфортности и эмоционального благополучия детей в группах	Воспитанники дошкольных групп	1-2 неделя сентября/ 3-4 неделя апреля	■ Индивидуальные протоколы; ■ Сводный протоколы по группам; ■ Отчет по результатам диагностики
Диагностика сформированности предпосылок УУД у детей 6-7 лет	Индивидуальная / групповая диагностика (входная и итоговая)	Выявить уровень психолого-педагогической готовности к школе	воспитанники дошкольных групп 6-7 лет	3-4 неделя сентября / 1-2 неделя апреля	■ Таблицы мониторинга ■ Аналитическая справка

Выявление творчески одаренных детей дошкольного возраста	Индивидуальная / групповая диагностика	- поддержка творчески одарённых детей с ограниченными возможностями здоровья; - содействие социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья; - создание условий для совместной творческой самореализации взрослых и детей; - расширение творческих контактов детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, развитие у детей коммуникативных навыков.	Воспитанники дошкольных групп	В течение года с вновь поступившими детьми\ в начале года	- Индивидуальные протоколы; - Сводный протоколы по группам; - Отчет по результатам диагностики
Наблюдение за организацией разнообразных видов деятельности педагога с детьми, проведение	Наблюдение в течении организации режимных процессов	Организация психопрофилактических мероприятий с целью психогигиены детей и предупреждения психоэмоционального напряжения	Воспитанники дошкольных групп, воспитатели дошкольных групп	В течение года	Протоколы наблюдений, Журнал учетной и отчетной документации
Изучение психологического климата в коллективе	Индивидуальная диагностика	Выявить уровень сплоченности коллектива, психологического микроклимата	Педагоги дошкольных групп	Ноябрь/май	Аналитическая справка
Диагностика по запросу органов опеки, суда	Индивидуальная диагностика	- Изучение степени привязанности к членам семьи - Выявление жесткого обращения с ребенком	Воспитанники дошкольных групп	В течение года по запросу	Экспертное заключение

		(применения различных форм насилия) и т.д.			
Диагностика с целью с выявление особенностей отклоняющегося развития, сохранных путей компенсации, а также адекватного вида и оптимальной формы обучения (ТПМПК)	Индивидуальная диагностика	- Психодиагностика уровня развития ребенка. - Установление психологического диагноза. - Планирование психокоррекционных мероприятий (с учетом зоны ближайшего развития). - Установление вероятностного и/или условно-вариантного прогноза.	Воспитанники дошкольных групп	В течение года	Протокол диагностики, Характеристика с анализом результатов
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Сопровождение воспитанников находящихся в кризисном состоянии	Программа по оказанию экстренной психологической помощи детям дошкольного возраста, находящимся в кризисном состоянии «Счастливое Детство!»	Цель: оказание психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста, находящимся в кризисном состоянии, в преодолении кризисной ситуации. <i>Приоритетные задачи, решаемые в ходе реализации Программы:</i> - социально-психологическая поддержка детей дошкольного возраста, находящихся в кризисном состоянии; - восстановление позитивного отношения к	Воспитанники дошкольных групп,	В течение года	Журнал учетной и отчетной документации

		окружающей действительности, развитие позитивной временной перспективы; ▪ развитие базовых социально-психологических навыков; ▪ коррекция эмоционального состояния и поведения детей дошкольного возраста; ▪ создание системы поддержки детей дошкольного возраста в настоящее время и на будущее.			
Формирование произвольной саморегуляции дошкольников и эмоциональной устойчивости у детей с нарушениями речи.	Погосова Н.М. Коррекционно-развивающая программа для детей, имеющих проблемы с речью и эмоциональной стабильностью «Погружение в сказку».	▪ Повышение уровня социальной компетентности ребенка в его взаимоотношениях со сверстниками ▪ Развитие способности эмоционального осознания своего поведения, формирования уважение чувств к себе ▪ Расширение представления об эмоциях и эмоциональных состояниях; ▪ Обучение приемам ауторелаксации (саморегуляции) ▪ Профилактика непродуктивных форм поведения (разрешение конфликтов «мирным путем»)	Воспитанники дошкольных групп	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога
Коррекция, профилактика и абилитация детей с	Программа нейропсихологического сопровождения детей 3-12	▪ Активизация мыслительной и речевой деятельности. ▪ развитие межполушарной специализации;	Воспитанники дошкольных групп	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-

разными вариантами развития	лет по методу замещающего онтогенеза. Колганова В.С., Пивоварова Е.В. Нейропсихологические занятия с детьми. <u>Практическое пособие: в 2 ч.</u>	- развитие межполушарного взаимодействия; - синхронизация работы полушарий; - снятие эмоциональной напряженности; - развитие мелкой моторики; - развитие способностей; - развитие памяти, внимания, мышления; - коррекция речевых нарушений			психолога
Развитие эмоциональной сферы дошкольников	Проведение коррекционно-развивающих занятий по программе «Калейдоскоп эмоций» (В.Давлетшина)	Осознание ребенком своих эмоциональных проявлений и взаимоотношений со взрослыми и детьми, гармонизация личности ребенка в целом	Воспитанники 4-6 лет	Октябрь-апрель	Журнал учета видов работы педагога-психолога; Альбомы с детскими рисунками
Коррекционно – развивающая работа, направленной на сближение детей друг с другом, формирования доброжелательного отношения	Организация игр на социальное развитие и коммуникативное взаимодействие сверстников друг с другом;	Сближения детей друг с другом, установления эмоциональных контактов и доброжелательного отношения со сверстниками	Воспитанники дошкольных групп	В течении года	Журнал учета видов работы педагога-психолога
Коррекция эмоциональных, поведенческих, личностных нарушений у воспитанников	Песочная терапия, куклотеарпия	- стабилизация эмоционального состояния, нейтрализация нервного напряжения, избавление от страхов, - проявление чувства защищённости, открытости в общении; - приобретение опыта самостоятельного	Воспитанники дошкольных групп	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога

		преодоления конфликтов в процессе игрового взаимодействия, воспитание взаимного уважения и умения слушать друг друга; ■ формирование элементарного уровня рефлексии, позитивного отношения к себе, окружающему миру и сверстникам			
Коррекционно-развивающая работа с детьми по индивидуально разработанным образовательным маршрутам	Индивидуальная / подгрупповая работа с детьми	Профилактика возможных отклонений у детей дошкольного возраста в эмоциональной, поведенческой, личностной сферах	Воспитанники дошкольных групп	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога
Расширение воспитательно-образовательного пространства воспитанников Детского дома	Реализация инновационного проекта в рамках социального партнерства по взаимодействию Детского сада №71 и № 62 и Детского дома «Наши новые друзья»	Расширять представление детей о различных способах коммуникации с детьми, воспитывающимися в других условиях; -Расширять позитивное отношение к себе и сверстникам	Воспитанники дошкольных групп Детского дома и детского сада №71 и № 62	В течение года (очно\заочно, в зависимости от эпидемиологической ситуации в городе)	Проект
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ					
Индивидуальные консультации для педагогов	Консультирование педагогов: - в процессе разработки и реализации индивидуальных траекторий; по результатам диагностики; - по вопросам обучения и воспитания детей.	Помощь в решении личностных и профессиональных проблем	Педагогический коллектив	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога

Психолого-педагогическое сопровождение родителей	Консультирование (очное\заочное), школа приёмных родителей	Формирование семейных привязанностей; создание условий для сохранения целостности замещающей семьи; содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях ; профилактика возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей	Кровные семьи, замещающие семьи, кандидатов в опекуны	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога
Психолого-педагогическое сопровождение аттестуемых на квалификационную категорию.	Консультирование педагогов в период подготовки к аттестации на квалификационные категории	Помощь в: определении темы работы на защиту; подборке диагностического инструментария; проведения исследования; обобщении результатов и разработке рекомендаций для практического их применения.	Педагогический коллектив	В течение года	Журнал учета видов работы педагога-психолога
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОФИЛАКТИКА					
Психолого-педагогическое просвещение педагогов	Проведение творческих семинаров, педагогических часов и т.д.	Повышение профессионального уровня педагогов	педагоги	В течение года	Журнал учета видов работы психолога

Направления работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	
Организация деятельности социальных педагогов											
Организационно-методическая деятельность	-разработка социальных паспортов групп ГКОУ «Детский дом» г. Орска; -разработка и утверждение планов социально-педагогической работы										
	-изучение личных дел воспитанников по их прибытию в ГКОУ «Детский дом» г. Орска; -проведение работы по сбору и оформлению недостающих документов в личных делах воспитанников; -корректировка списков воспитанников; -пополнение и применение нормативно-правовых документов по охране и защите прав несовершеннолетних воспитанников ГКОУ «Детский дом» г. Орска в деятельности социального педагога; -повышение квалификации, непрерывное социально-педагогическое самообразование; -оказание помощи вновь прибывшим педагогам в поисках эффективных форм работы с воспитанниками детского дома.										
Изучение психолого-медико-педагогических особенностей воспитанников	- Выявление и изучение интересов, потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников детского дома - изучение особенностей личности воспитанников через беседы, анкетирование, тестирование и наблюдение во внеурочной и урочной деятельности для оказания своевременной поддержки и помощи (составление характеристик, дневников наблюдения, карты индивидуальной работы с воспитанниками); -оказание помощи в своевременном прохождении медико-педагогической комиссии воспитанниками ГКОУ «Детский дом» г. Орска; -сопровождение процесса адаптации вновь поступивших воспитанников к социальному окружению; -сбор сведений о прошлом ребенка, его семье, причинах разлучения с ней, правовом статусе ; -коррекционно-развивающая работа.										
Социально-профилактическая работа с воспитанниками ГКОУ «Детский дом» г. Орска	-организация деятельности Совета профилактики на базе ГКОУ «Детский дом» г. Орска, МОАУ «СОШ № 53 г. Орска», выездных заседаний КДН и ЗП; -организация комплексного межведомственного взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН, Орского наркодиспансера, МУ МВД России «Орское».										
	-разработка и утверждение совместных планов работы с КДН и ЗП, ПДН по профилактике совершения правонарушений и предупреждению безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников ГКОУ «Детский дом» г. Орска; -организация работы согласно комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», «Оренбуржье-территория здоровья!».	-организация работы согласно комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток», месячнику по профилактике алкоголизма , наркомании, токсикомании по девизом «Оренбуржье-территория здоровья!».	-проведение профилактических мероприятий в рамках участия в областном месячнике правовых знаний	- организации профилактических мероприятий в рамках акции «Дети России», «Помоги ребенку»	-организация работы согласно комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток».						

3.5 СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗВИТИЯ ГКОУ «ДЕТСКИЙ ДОМ» Г. ОРСКА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Социальный заказ мы понимаем как прогнозируемый комплекс общих требований общества к воспитаннику ко времени выпуска его из детского дома как компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

В своей деятельности мы ориентируемся на два взаимосвязанных аспекта: личностный рост воспитанника и создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, эстетическому и физическому развитию воспитанников. Это подвело нас к определению образа выпускника как компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Содержательно наполняя данный образ, мы определили такие его составляющие, как компетенции и качества личности.

Компетенции выпускника: деятельно-коммуникативные, ценностно-ориентированные.

Деятельно-коммуникативные компетенции проявляются в способности выпускников к сотрудничеству и творчеству для достижения конкретных задач, в умении управлять собой, анализировать и организовывать деятельность, принимать рациональные решения.

Ценностно-ориентированные компетенции включают знания о нормах поведения, общечеловеческих ценностях, традициях культуры, систему отношений к миру, к себе, к обществу, основанную на потребностях, мотивах, эмоционально-ценностных ориентациях личности.

Приоритетными направлениями развития Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ГКОУ «Детский дом» г. Орск Оренбургской области являются:

1. Укрепление и дальнейшее развитие материально-технической базы Детского дома. Создание условий для деятельности коллектива и жизнедеятельности воспитанников.
2. Содействие в передаче воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства
3. Развитие педагогического коллектива: развитие творческой активности педагогов и дальнейшее развитие коллектива как единой профессиональной команды.
4. Совершенствование методической работы: повышение профессиональной компетентности педагогов и развитие их творческой активности.
5. Совершенствование работы по социальной защите воспитанников в соответствии с действующим законодательством; защита жилищных, материальных, имущественных и личных прав воспитанников. Дальнейшее сопровождение выпускников.
6. Совершенствование образовательно-воспитательного процесса. Организация сопровождения развития воспитанников.
7. Организация лечебно-профилактической работы: поддержание в Детском доме здоровье-сберегающей среды, проведение реабилитационной, лечебно-профилактической работы.
8. Осуществление социальной адаптации воспитанников и постинтернатного сопровождения выпускников.

9.Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

10.Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства.

11.Сопровождение семей (приемных, опекунских и попечительских) принявших ребенка (детей) на воспитание.

Содержание и воспитание воспитанников в Детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения. ГКОУ «Детский дом» г. Орска Оренбургской области функционирует круглогодично и круглосуточно. Режим дня составлен с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и согласован с органами Роспотребнадзора по г.Орску Оренбургской области.

Концепция развития детского дома

ГКОУ «Детский дом» г. Орска Оренбургской области представляет собой воспитательно-образовательное учреждение, деятельностью которого является обеспечение комплексной системы мер по оказанию психолого-медико-педагогической и социально-правовой помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; защита и социальная поддержка воспитанников, их интеграция в общество и социальная адаптация.

В связи с этим ключевую роль нашего Детского дома мы видим в создании условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, интеллектуально развитой личности, умеющей использовать приобретенные знания в самостоятельной деятельности, со сформированной потребностью в дальнейшем саморазвитии, с достаточной степенью подготовленности к самостоятельной жизни.

Педагогическим коллективом определены базовые ценности, которые заложены в основу Концепции нашего учреждения:

- ребенок, как уникальная развивающая личность;
- интеллектуальная культура ребенка, как основа его саморазвития и самоутверждения;
- педагог, как личность, имеющий соответствующий уровень квалификации;
- командная работа, как основа достижения успеха;
- семья, как основная среда личностного развития ребенка.

Идея концепции:

- обеспечение комплексной системы мер по оказанию различных видов помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, их интеграции в общество и социальной адаптации.
- формирование компетентностной, физически и духовно здоровой личности.
- развивать систему работы по устройству детей в замещающие семьи и возврата в кровную семью.
- создать в учреждении здоровьесберегающее образовательное пространство, обеспечивающее сохранение и укрепление здоровья детей, их разностороннее развитие.

Миссия детского дома

- создание грамотной коррекционно-образовательной системы;
- содействие социализации воспитанников, создание условий для полноценного развития личности ребенка, его самореализации;
- каждому ребенку по возможности найти семью.